

R e m o マ ニ ュ ア ル

学 生 用

目次

I ■ まず最初に確認すること…………… P.01

II ■ 事前接続確認について

1. 接続確認会場への入場

(1) Remo を初めてご利用される方が sign in する…………… P.02~04

(2) 過去に一度以上利用したことがある方が sign in する… P.05

2. 接続確認いただく内容

まずはじめに：メニューバー・機能バーの確認…………… P.06

(1) テーブル移動…………… P.07

(2) フロア移動…………… P.07

(3) カメラ・マイクを ON にする…………… P.08

(4) スライド共有…………… P.09

III ■ 当日について

1. ご自身で行っていただく操作

(1) ポスター発表ブースに移動する…………… P.10

(2) 企業の方と対話する…………… P.10

(3) 対話相手の映像を大きくする…………… P.11

(4) スライドを共有し、学生のポスター発表をする…………… P.12

(5) スライドを最大化し、会社説明を聞く…………… P.13

(6) チャットを使う…………… P.14

2. 運営側が行う操作

(1) ウェビナー…………… P.15

(2) アナウンス（テキスト）…………… P.16

IV ■ Q & A…………… P.17

I. まず最初に確認すること

推奨環境

Remo を使用するにあたり、ネット環境に問題がないか
事前に“必ず”下記 URL にアクセスして確認してください。
※スマートフォン・タブレットには対応していません。

接続環境確認 URL : <https://geartest.remo.co/>

重要

推奨される OS および最新バージョンブラウザ

アプリ・ソフトのインストールは不要です。
必ず以下の最新ブラウザを使用してください。

Google chrome、Fire fox、safari

重要

※出来る限り Google chrome をご使用ください

OS	OS バージョン	ブラウザ
Mac	10.14.4 以降	chrome ^{*1} , Firefox ^{*1} , safari ^{*2}
Windows	10	chrome, Firefox

- *1：画面共有には、システム環境設定＞セキュリティとプライバシー＞プライバシー＞画面収録で、chrome もしくは Firefox にチェックをつける必要があります。
この設定を行うと、再起動を要求されます。
- *2：画面共有では全画面のみ対応。

II. 事前接続確認について

1. 接続確認会場への入場

(1) Remo を初めて利用する方が sign in する

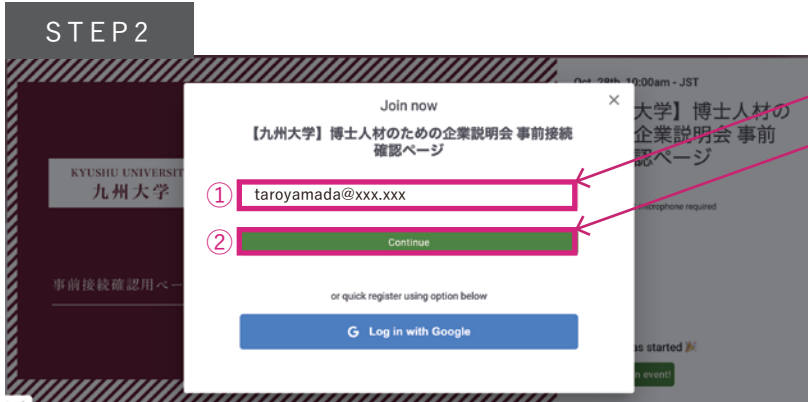
STEP1



接続確認会場の URL を開きます。

「Sign in to join event!」をクリックしてください。

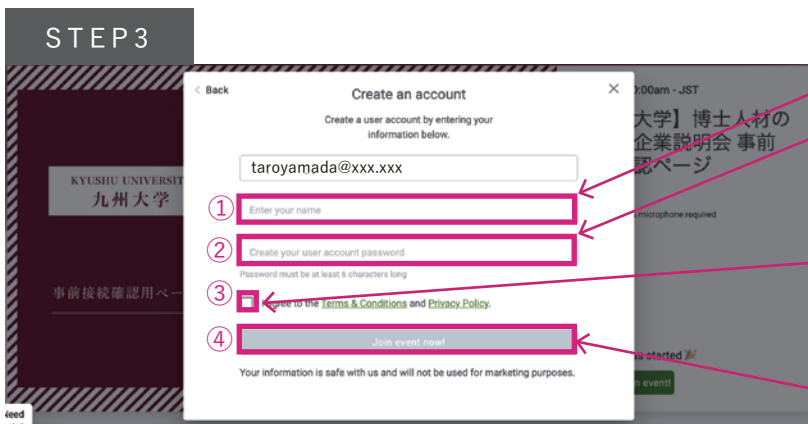
STEP2



①メールアドレスを入力

②「Continue」をクリック

STEP3



①「学府・氏名」を入力

②任意のパスワードを入力

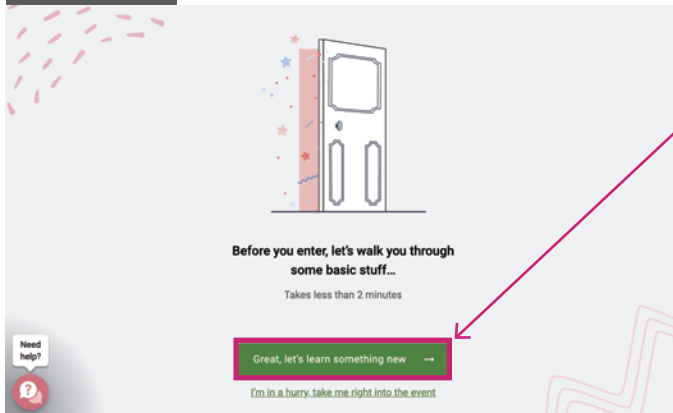
③「agree to the Terms&Conditions and Privacy Policy」にチェックをいれる

④「Join event now!」をクリック

II. 事前接続確認について

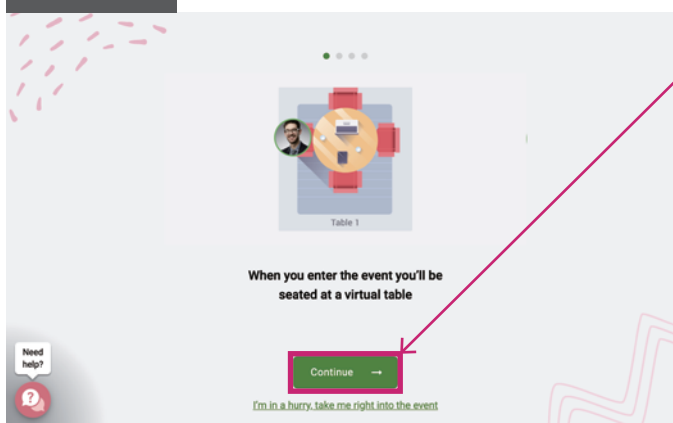
1. 接続確認会場への入場

STEP4



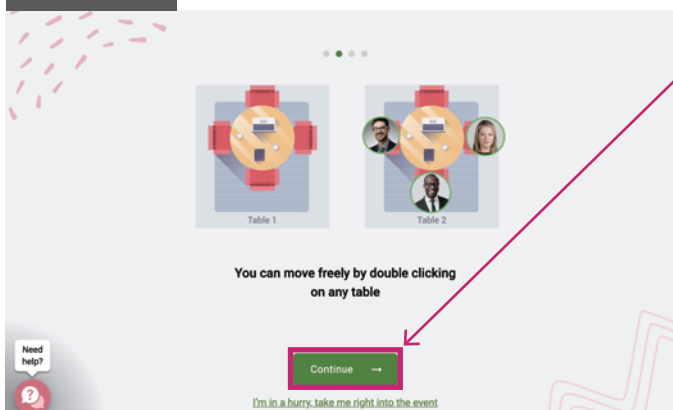
チュートリアル画面に移ります。
「Great, let's learn something now→」をクリックしてください。

STEP5



「Continue→」をクリックしてください。

STEP6

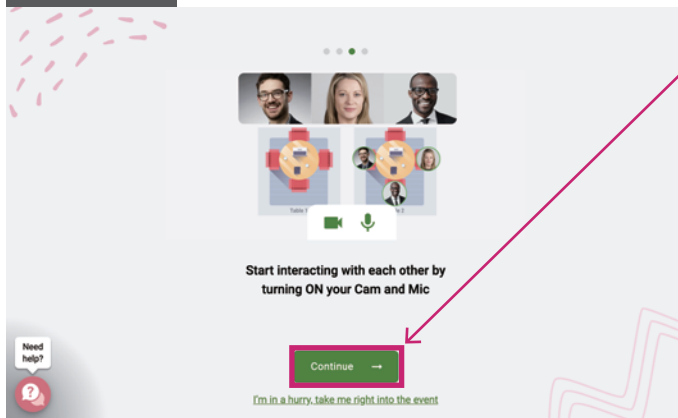


「Continue→」をクリックしてください。

II. 事前接続確認について

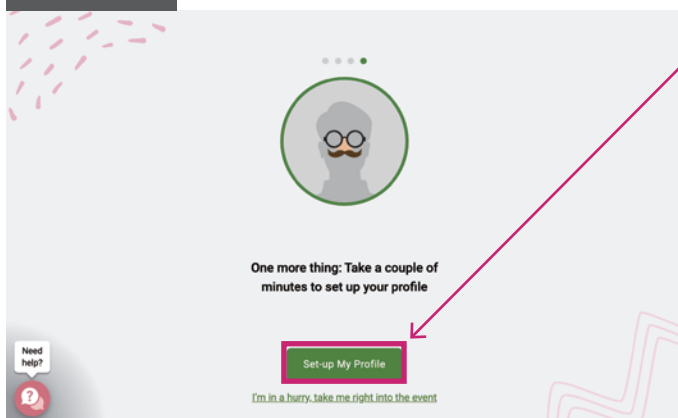
1. 接続確認会場への入場

STEP 7



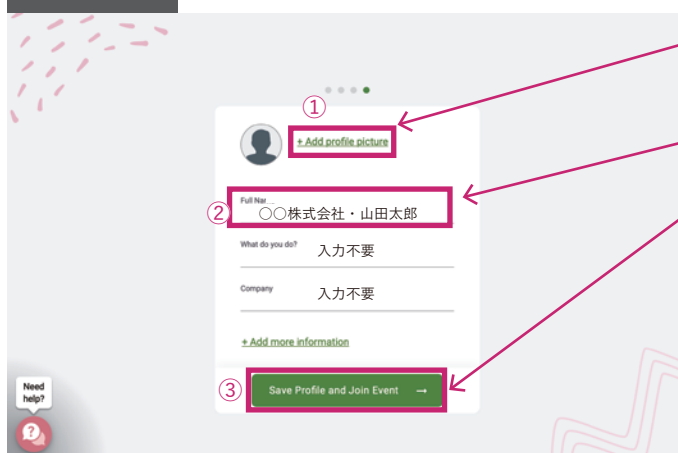
「Continue→」をクリックしてください。

STEP 8



「Set up My Profile→」をクリックしてください。

STEP 9



- ①「+Add profile picture」をクリックして、プロフィール写真を設定（任意）
- ②「Full Name」に「学府・氏名」を入力
- ③「Save profile and join event→」をクリック

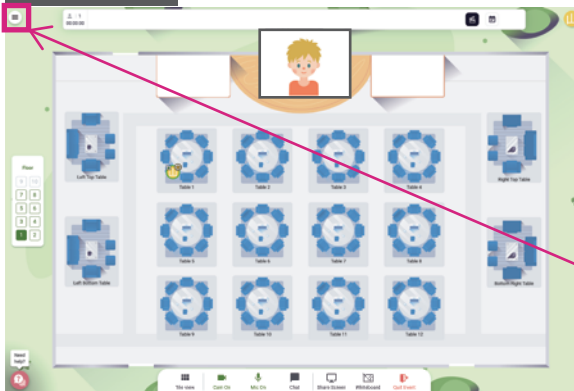
これで接続確認会場への入場完了です。

II. 事前接続確認について

1. 接続確認会場への入場

(2) 過去に一度以上利用したことがある方が sign in する

STEP 1

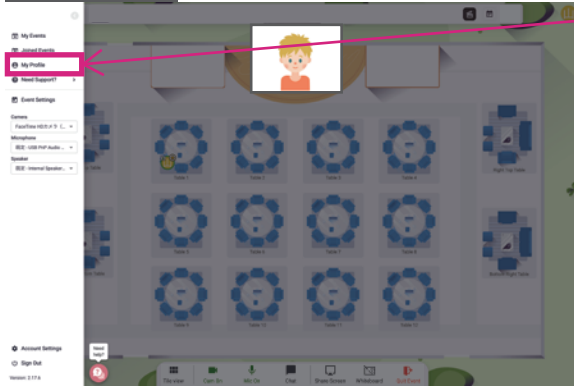


既に Remo のアカウントをお持ちの場合も、プロフィールが「学府・氏名」でない場合は、変更をお願いします。

本マニュアルの P.1~P.3 を参照に入場してください。

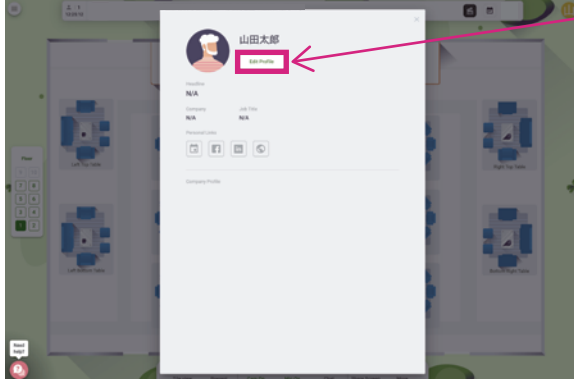
画面左上の三本線 (≡) からメニューを開いてください。

STEP 2



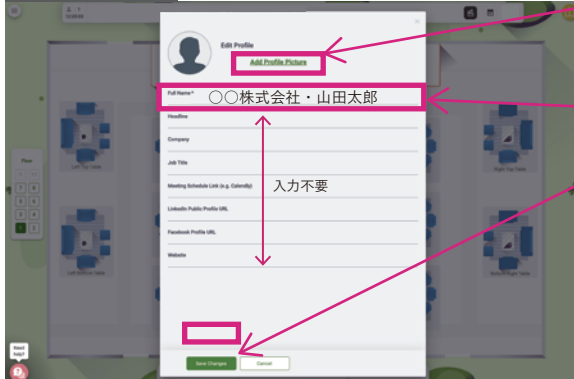
「My Profile」をクリックしてください。

STEP 3



「Edit Profile」をクリックしてください。

STEP 4



・「Add Profile Picture」からプロフィール写真を設定することができます。

・「Full Name」の変更・修正ができます。

・「Save Changes」をクリックして、プロフィールの変更を保存します。

※P.4【STEP9】参照

II. 事前接続確認について

2. 接続確認いただく内容

まずはじめに：メニューバー・機能バーの確認

メニューバー

画面左上にある三本線 () をクリックしてください。
メニューバーが開きます。



Joined Events

- My Profile → プロフィールの変更ができます (p.5 参照)
- Be a Host
- Need Support? > → Remo のサポートに関するページのリンクが表示されます
 - ①「Learning Article」：Remo ヘルプデスクページ ※日英両言語対応
 - ②「Guided Tours」：Remo オンラインガイドツアー ※日英両言語対応
 - ③「Video Tutorials」：動画でのチュートリアル ※英語のみでの対応
- Camera
 - FaceTime HDカメラ (...)
- Microphone
 - 既定 - USB PnP Audio ...
- Speaker
 - Internal Speakers (Built...

ご自身の映像が相手側に見えない場合は、現在選択されているもの以外の選択肢を順にお試しください

ご自身の音声 that 相手側に聞こえない場合は、現在選択されているもの以外の選択肢を順にお試しください

相手の音声 that 聞こえない場合は、現在選択されているもの以外の選択肢を順にお試しください

※お使いのデバイスによっては、「Camera」「Microphone」「Speaker」のいずれかが表示されていないことがあります。表示されているものに関して、上記内容をお試しください。

Account Settings

- Sign Out → 退場する際はここをクリックしてください

Need help? → Remo 社のスタッフにチャットで質問ができます
※日本語対応は平日の 9:00 から 15:00 までです

Version: 2.17.6

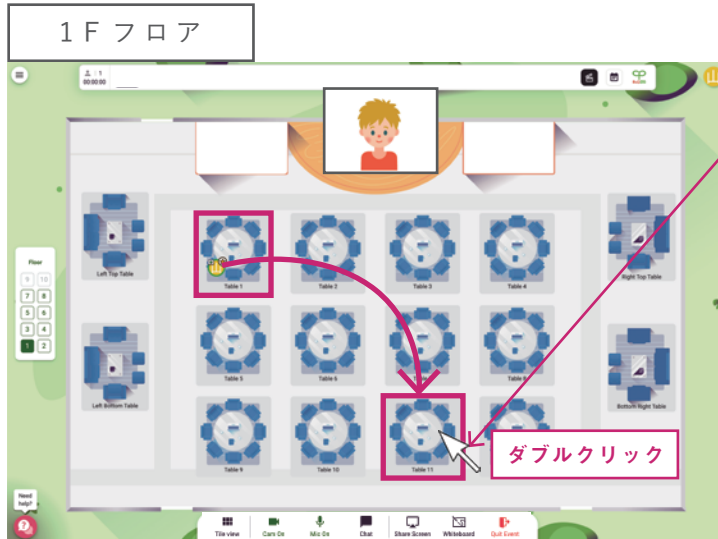
機能バー

参加者の画面を大きくする	カメラの ON/OFF	マイクの ON/OFF	チャット	画面の共有	ホワイトボード	使用禁止 ※「Sign Out」から退場してください
						
Tile view	Cam On	Mic On	Chat	Share Screen	Whiteboard	Quit Event

II. 事前接続確認について

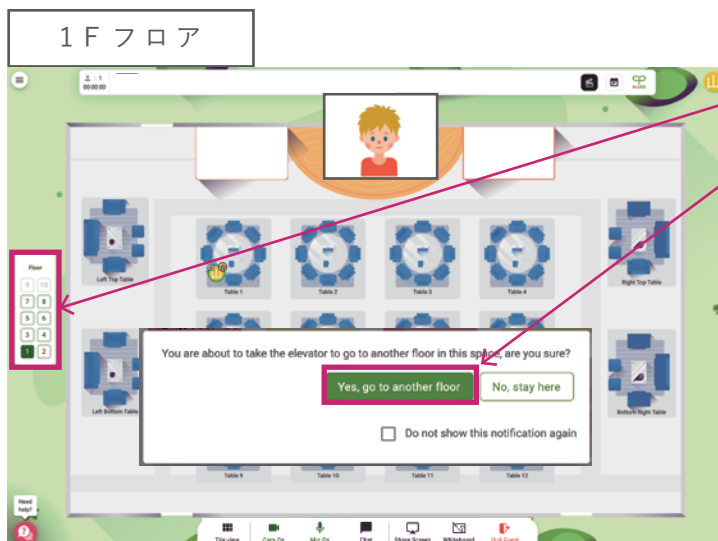
2. 接続確認する内容

(1) テーブル移動



移動したいテーブルにカーソルを当て、ダブルクリックすると、テーブル移動ができます。

(2) フロア移動



- ① 移動したいフロアのボタンをクリック。
- ② 「Yes, go to another floor」をクリック。

これでフロア移動ができます。

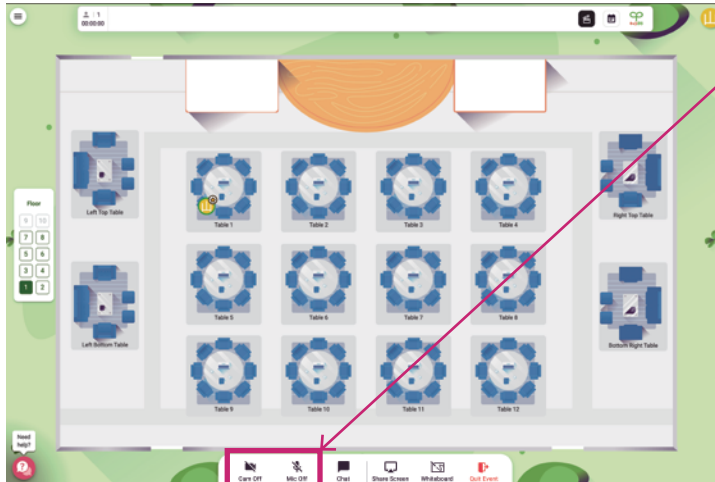
※フロア移動時はランダムにRemoの特徴として、「いずれかのテーブル（ブース）にランダムに着席します。

詳しくは、P.9②※をご覧ください。

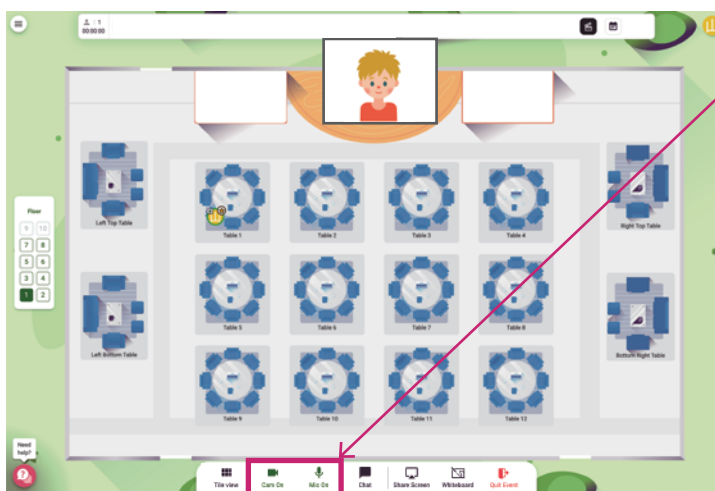
II. 事前接続確認について

2. 接続確認する内容

(3) カメラ・マイクを ON にする



①画面下のメニューでカメラとマイクマークをクリックし、ONに切り替えてください。

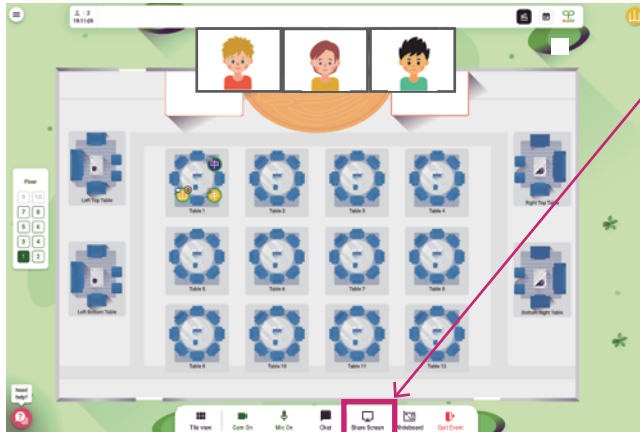


②ONにするとマークが緑色になります。

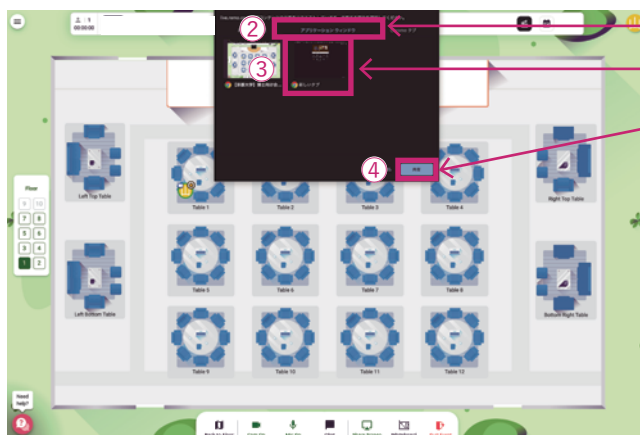
II. 事前接続確認について

2. 接続確認する内容

(4) スライド共有



①画面下部メニュー右下、
「Share Screen ()」を
クリックしてください。

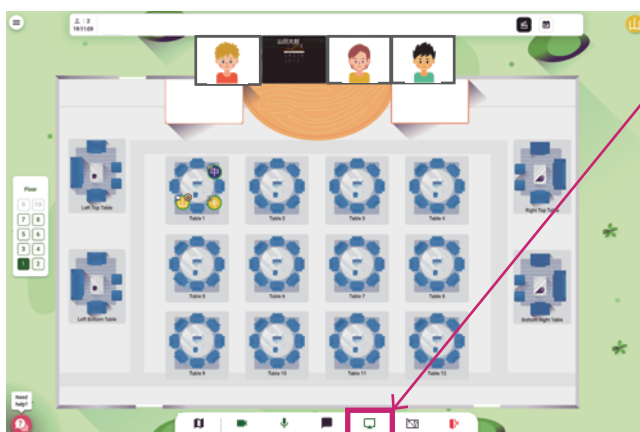


②「アプリケーションウィンドウ」を選択

③共有したい画面を選択

④「共有」ボタンをクリック

※共有する画面は、事前に開いておく
必要があります。

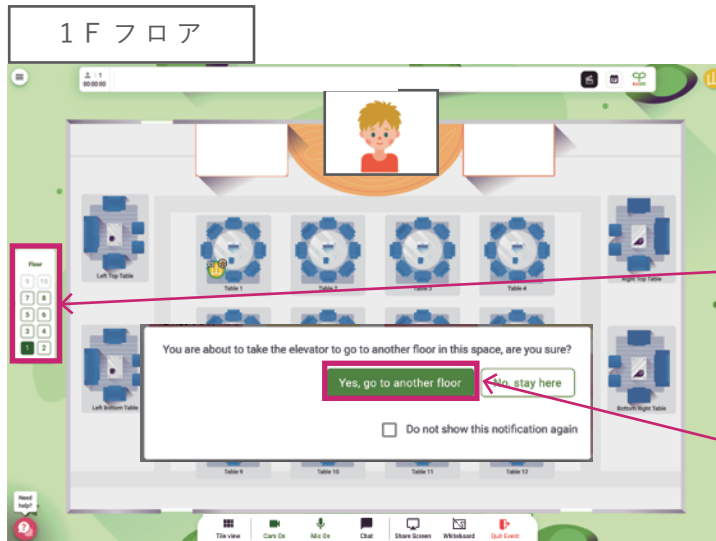


⑤画面共有を終了したい場合は、
もう一度画面下部メニュー右下、
「Share Screen ()」を
クリックして終了できます。

Ⅲ. 当日について

1. 各自で行う操作

(1) ポスター発表ブース・企業ブースに移動する



ポスター発表ブース・または企業ブースへの移動にはフロア移動を伴います。

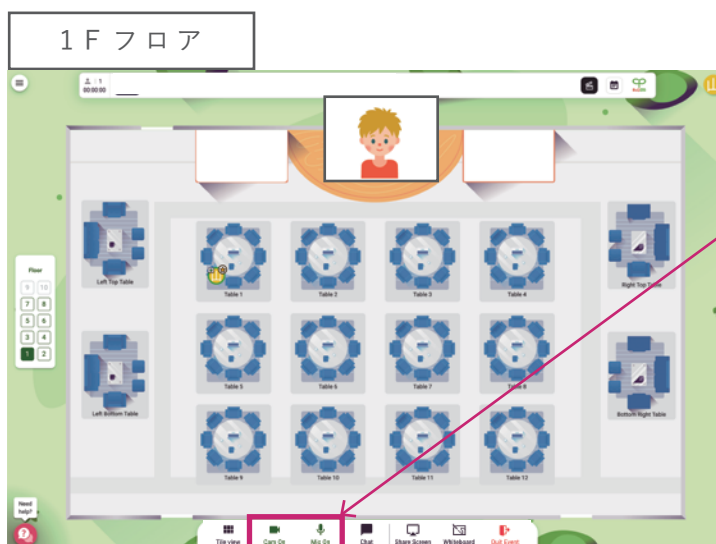
①会場MAPを確認し、移動したいフロアのボタンをクリック。

※当日の会場MAPについては後日案内いたします。

②「Yes, go to another floor」をクリック。
これでフロア移動ができます。

※フロア移動時には、「いずれかのテーブル（ブース）にランダムに着席する」という仕組みになっております。したがって、意図せず対話中のテーブル（ブース）に着席いたしますので、速やかに別のテーブルへ移動してください。

(2) ブース（テーブル）で企業の方と対話する



カメラとマイク機能をONにさせていただきます。

画面下のメニューでカメラとマイクマークをクリックすると、ONに切り替わります。

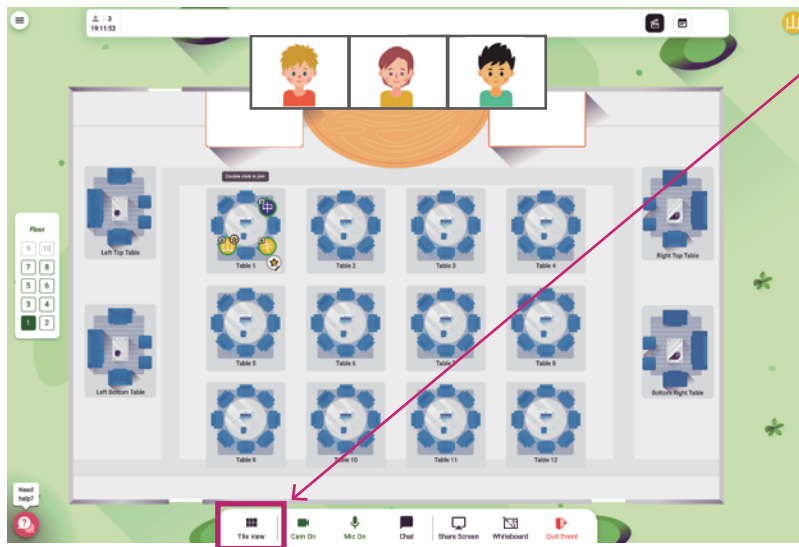
※ONにするとマークが緑色になります。

Ⅲ．当日について

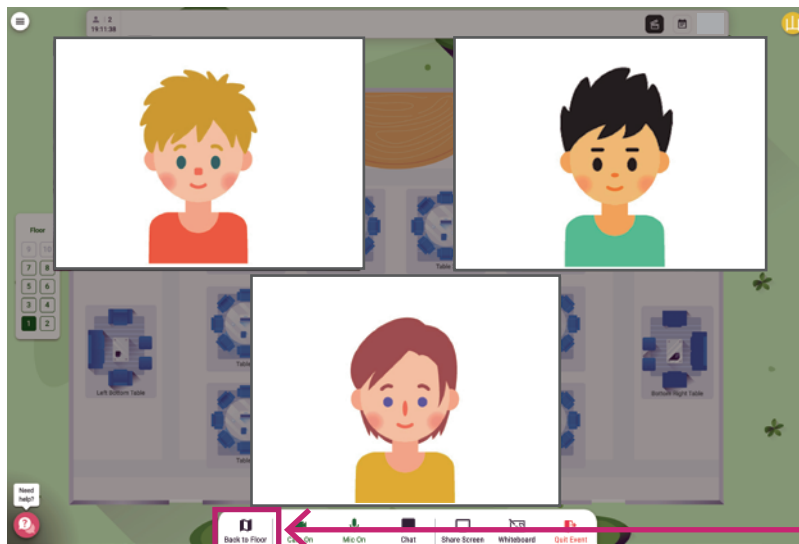
1. 各自で行う操作

(3) 対話相手の映像を大きくする

画面下部メニュー左下の「Tile View ()」をクリックすると、画面が大きく表示され、ブース（テーブル）を囲んでいるような感覚で会話を楽しめます。



①参加者の画面を大きくしたいときは、画面下部メニュー左下の「Tile View ()」をクリックしてください。



②元の画面に戻したいときは、画面下部メニュー左下、「Back to Floor ()」をクリックしてください。

Ⅲ．当日について

1. 各自で行う操作

(4) スライドを共有する（ポスター発表をする学生のみ）

※動画再生は禁止しています。

※共有するファイルは、事前に開いておきます。

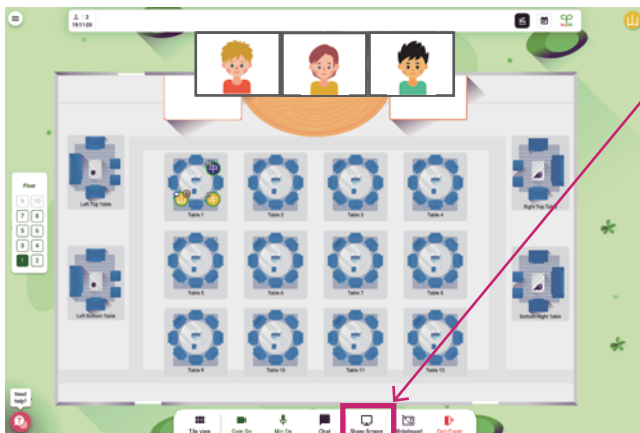


企業の方の顔を見ながらスライドを共有するには？

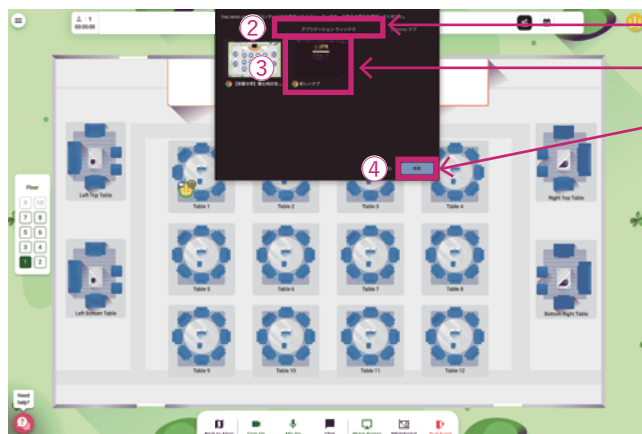
パワーポイントの場合は、スライドショーの閲覧表示モードにしておいてください。

(リボンの「表示 (**表示**)」>プレゼンテーションの表示の「閲覧表示 ()」

>画面右上「元に戻す ()」)



①画面下部メニュー右下、
「Share Screen ()」を
クリックしてください。

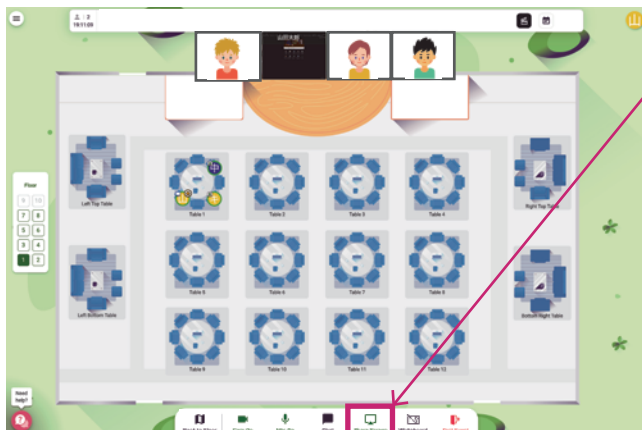


②「アプリケーションウィンドウ」を選択

③共有したい画面を選択

④「共有」ボタンをクリック

※共有する画面は、事前に開いておく
必要があります。



⑤画面共有を終了したい場合は、
もう一度画面下部メニュー右下、
「Share Screen ()」を
クリックして終了できます。

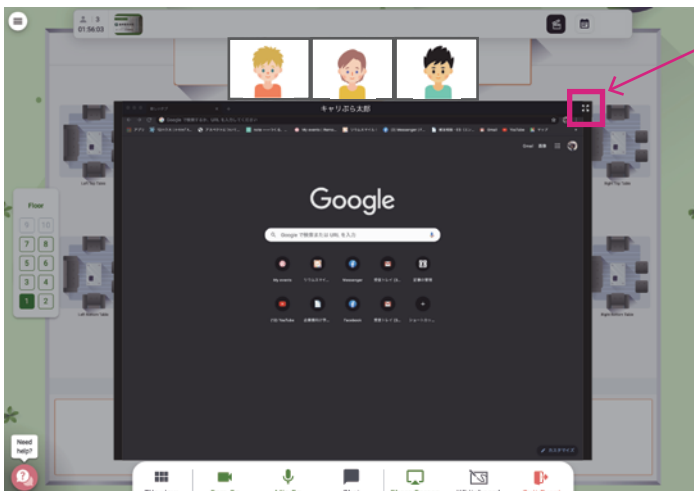
Ⅲ．当日について

1. 各自で行う操作

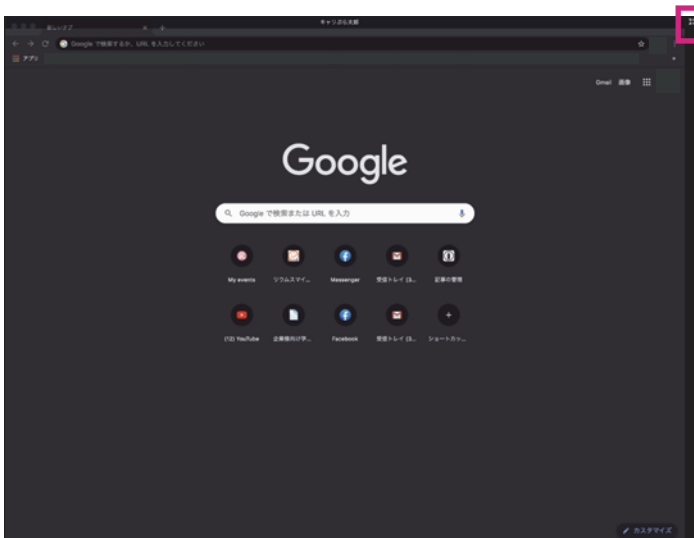
(5) スライドを最大化し、会社説明を聞く



- ① 企業の方から画面が共有された場合、左図のように新たに共有された画面が表示されます。その画面をクリックします。



- ② 共有画面の右上隅にある、「最大化ボタン ()」をクリックして、共有画面を最大化することもできます。



- ③ 元の画面に戻すには、再度画面右上隅にある「最大化停止ボタン ()」をクリックしてください。

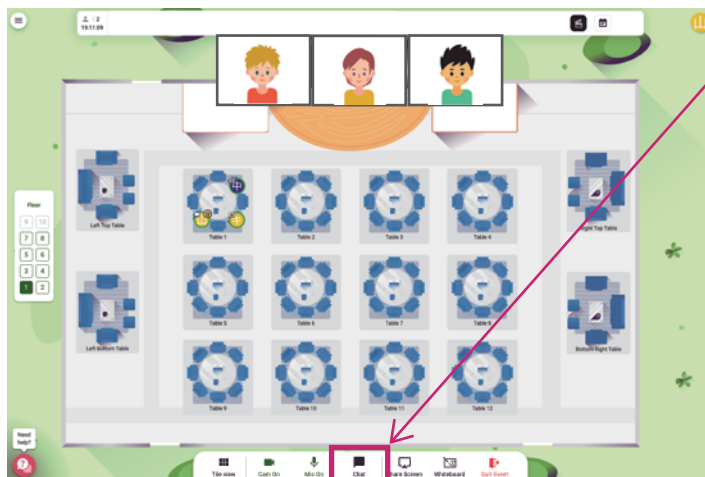
Ⅲ．当日について

1. 各自で行う操作

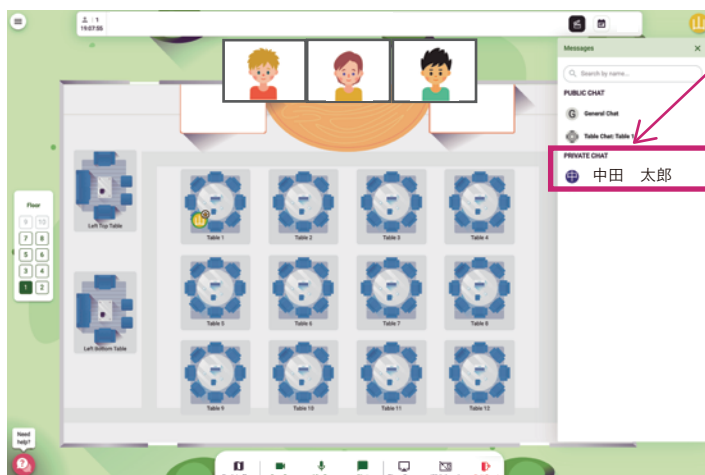
(6) チャットを使う

個人情報の授受は「PRIVATE CHAT」を利用して行います。

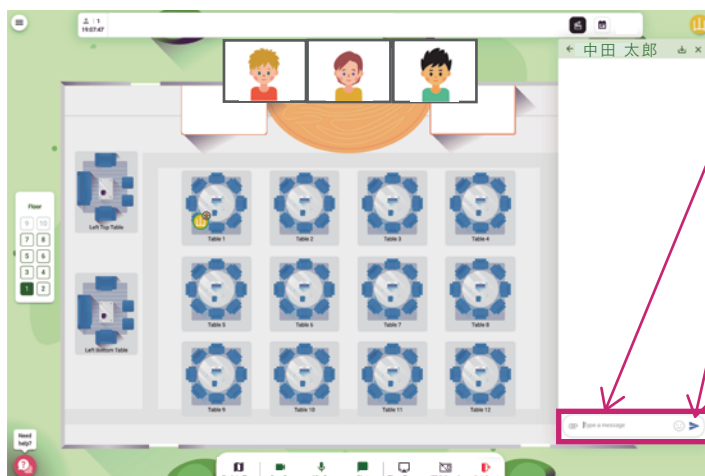
※チャット機能の「General Chat」（全参加者への一斉送信用）は使用禁止とします。



①画面下部メニュー右下、
「Chat ()」をクリックしてください。



②チャット画面の「PRIVATE CHAT」
から、メッセージを送信する相手を選
択してください。



③画面右側チャット画面下部の「Type a
message」にメッセージを入力

④右側の紙飛行機マーク () を
クリック

※「Type a message」欄の左側のクリップ
マーク () から、PDF 等のデータを送
ることができます。

※送信前に必ず送信先の確認をお願いします。

Ⅲ．当日について

2．運営側が行う操作

(1) ウェビナー

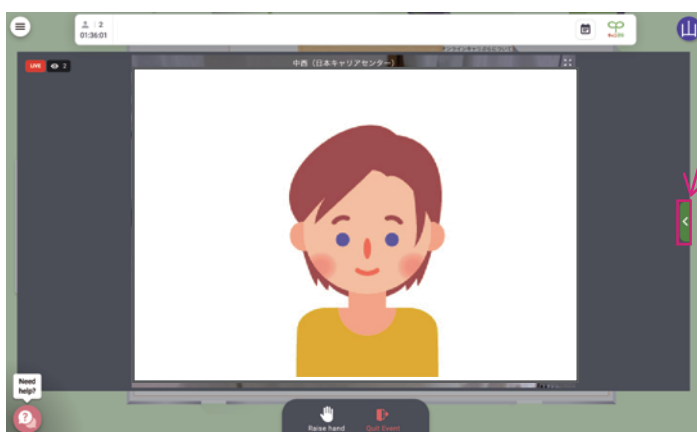
大学からのご挨拶またはセミナーなどで、ウェビナー機能を利用する場合があります。

※当日のスケジュールにしたがって、運営側の操作により、ウェビナー機能が立ち上がります。
その間、ブース（テーブル）ごとの対話は一時中断され、全画面がウェビナーに切り替わります。
ウェビナー終了後は、ウェビナー開始前の状態に戻りますので、ブース（テーブル）内での対話へ戻ります。

< ウェビナーを視聴中の操作について >



「→」をクリックすると画面を最大化することができます。
ウェビナーを視聴している参加者を確認することができます。



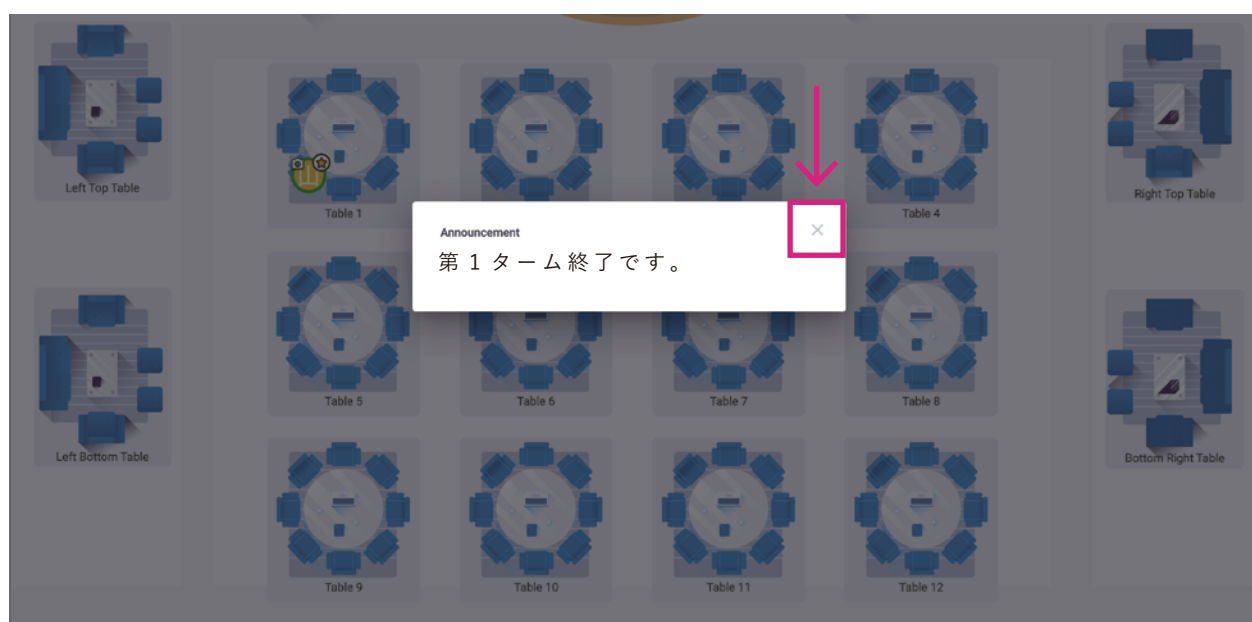
「<」をクリックすると元の画面に戻ります。

Ⅲ．当日について

2．運営側が行う操作

(2) アナウンス（テキスト）

イベント中は以下のようなテキストアナウンスがベル音と共に、ポップアップで画面に現れます。タームの切り替えなど、イベントの進行に関わるお知らせを行いますので、アナウンスに従ってください。アナウンス時には画面がうすいグレーになります。「Announcement」のウィンドウは「×」で閉じ流ことができます。



IV. Q & A

1. Remo（合説会場）に入室できない

ケース 1	画面が真っ白になる。
原因	推奨ブラウザではないブラウザを利用している、インターネット接続環境（回線や電波の状況）が悪い、社内のセキュリティポリシーによる全社設定。
ケース 2	ページが存在しません。
原因	URL が間違っている（または入力間違い）。
ケース 3	メールアドレスとパスワードを入力してもエラーが出る。
原因	パスワードが間違っている（過去に利用している）。
ケース 4	会場入口画面に入るとイベントが終了している。
原因	誤って事前接続確認ページにアクセスしている、参加日が間違っている。
ケース 5	会場入口画面に入るとイベントがスタートしていない。
原因	イベントの受付開始時間になっていない、参加日が間違っている。

2. 映像が見えない（対処が必要となるのは相手が自分の映像を見ることができない時のみです）

ケース 1	カメラをオンにすることができない。
原因	推奨ブラウザではないブラウザを利用している、使用しているデバイスにカメラが内蔵されていない。
ケース 2	カメラがオンになっているのに見えない。
原因	Remo のカメラ設定（p.6 参照）、推奨ブラウザではないブラウザを利用している、インターネット接続環境（回線や電波の状況）が悪い。
ケース 3	画面に英語が表示されて映像が見えない。
原因	インターネット接続環境（回線や電波の状況）が悪い。

※相手の映像が見えない場合は相手側の不具合であるため対処できません。

3. 音声聞こえない

ケース 1	マイクがオンにならない。
原因	Remo のマイク設定（p.6 参照）、デバイスにマイクが内蔵されていない、推奨ブラウザではないブラウザを利用している、インターネット接続環境（回線や電波の状況）が悪い。
ケース 2	マイクがオンになるが聞こえない。
原因	イヤホンが接続できていない、デバイスのスピーカーをオフにしている、自分の雑音が入ってしまい相手の音声が消えている、推奨ブラウザではないブラウザを利用している、インターネット接続環境（回線や電波の状況）が悪い。
ケース 3	ハウリングが起きて話が聞きとれない。
原因	参加者同士が近くにいる、推奨ブラウザではないブラウザを利用している、インターネット接続環境（回線や電波の状況）が悪い。

お問い合わせ窓口

■ イベント内容に関すること

国立大学法人 九州大学
学務部キャリア・奨学支援課

TEL : 092-802-5903

E-mail : gascareer3@jimu.kyushu-u.ac.jp

■ Remo に関すること

日本キャリアセンター

イベント運営事務局 松本・中西・天神

TEL : 06-6484-7595 (平日 : 13:00-17:00)

E-mail : info@nippon-careercenter.com

※本マニュアルに関しては、引用・転載・複製、並びに第三者への販売・譲渡を禁じます。