

R e m o マ ニ ュ ア ル

企 業 様 用

目次

I. ■ まず最初にご確認いただくこと

1. 推奨環境 P.01
2. 社内セキュリティーの設定確認 P.02

II. ■ 事前接続確認について

1. 接続確認会場への入場
 - (1) Remo を初めてご利用される方が sign in する P.03~05
 - (2) 過去に一度以上利用したことがある方が sign in する P.06
2. 接続確認いただく内容
 - まずはじめに：メニューバー・機能バーの確認 P.07
 - (1) テーブル移動 P.08
 - (2) フロア移動 P.08
 - (3) カメラ・マイクを ON にする P.09
 - (4) スライド共有 P.10

III. ■ 当日について

1. ご自身で行っていただく操作
 - (1) 出展ブースに移動する P.11
 - (2) ブース（テーブル）にきた学生と対話する P.11
 - (3) 対話相手の映像を大きくする P.12
 - (4) スライドを共有し、会社説明をする P.13
 - (5) チャットを使う P.14
2. 運営側が行う操作
 - (1) ウェビナー
 - (a) ウェビナーを視聴する P.15
 - (b) ウェビナーに登壇する P.16
 - (2) アナウンス（テキスト） P.17

IV. ■ Q & A P.18

I. まず最初にご確認いただくこと

1. 推奨環境

Remo を使用するにあたり、ネット環境に問題がないか、
事前に“必ず”下記 URL にアクセスして確認してください。
※スマートフォン・タブレットには対応していません。

接続環境確認 URL : <https://geartest.remo.co/>

重要

推奨される OS および最新バージョンブラウザ

アプリ・ソフトのインストールは不要です。
必ず以下の最新ブラウザを使用してください。

Google chrome、Fire fox、safari

重要

※出来る限り Google chrome をご使用ください

OS	OS バージョン	ブラウザ
Mac	10.14.4 以降	chrome ^{*1} , Firefox ^{*1} , safari ^{*2}
Windows	10	chrome, Firefox

- *1：画面共有には、システム環境設定＞セキュリティとプライバシー＞プライバシー＞画面収録で、chrome もしくは Firefox にチェックをつける必要があります。
この設定を行うと、再起動を要求されます。
- *2：画面共有では全画面のみ対応。

1. まず最初にご確認いただくこと

2. 社内セキュリティの設定確認

Remo を使用するにあたり、社内セキュリティの設定に問題がないか、
事前に“必ず”下記ポート番号をセキュリティ部門に確認してください。

セキュリティ	ポート番号
ネットワーク セキュリティ	HTTPS（ポート 443 / TLS）

ちなみに、、、

Remo は、ISO 27001、ISO 27017、ISO 27018、SOC 1、SOC 2、SOC 3、
認定データサービスを利用したクラウドサービスです。

II. 事前接続確認について

1. 接続確認会場への入場

(1) Remo を初めてご利用される方が sign in する

STEP1



接続確認会場の URL を開きます。

「Sign in to join event!」をクリックしてください。

STEP2



①メールアドレスを入力

②「Continue」をクリック

STEP3



①「企業名・氏名」を入力

②任意のパスワードを入力

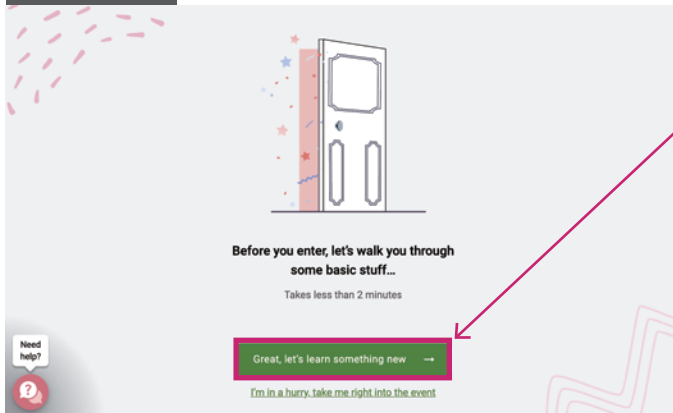
③「agree to the Terms&Conditions and Privacy Policy」にチェックをいれる

④「Join event now!」をクリック

II. 事前接続確認について

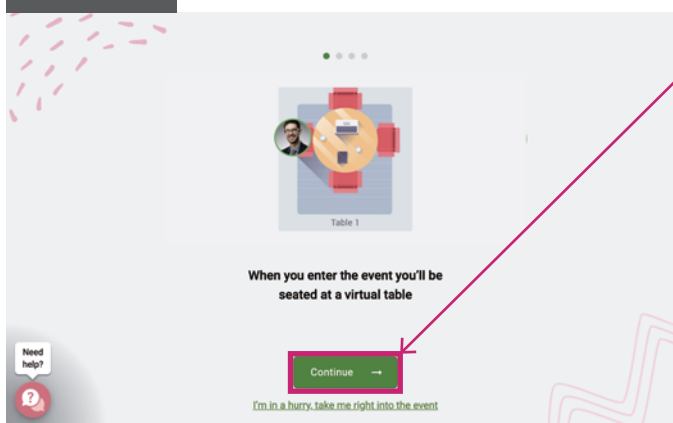
1. 接続確認会場への入場

STEP4



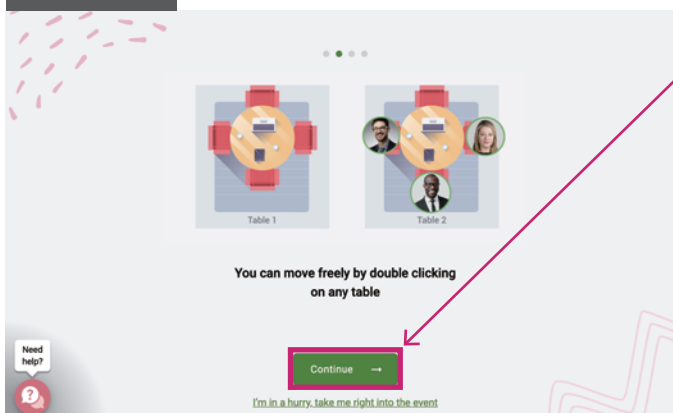
チュートリアル画面に移ります。
「Great, let's learn something now→」をクリックしてください。

STEP5



「Continue→」をクリックしてください。

STEP6

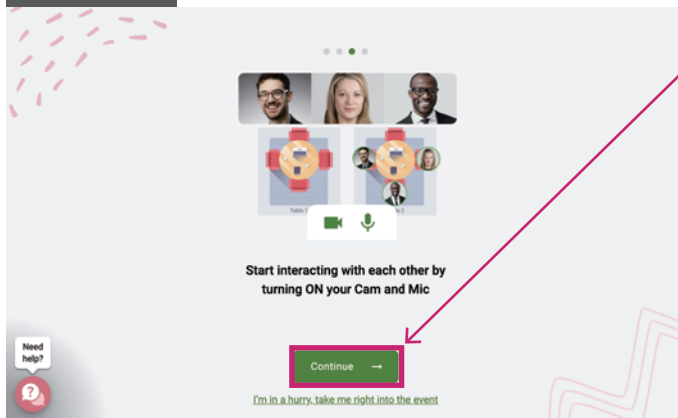


「Continue→」をクリックしてください。

II. 事前接続確認について

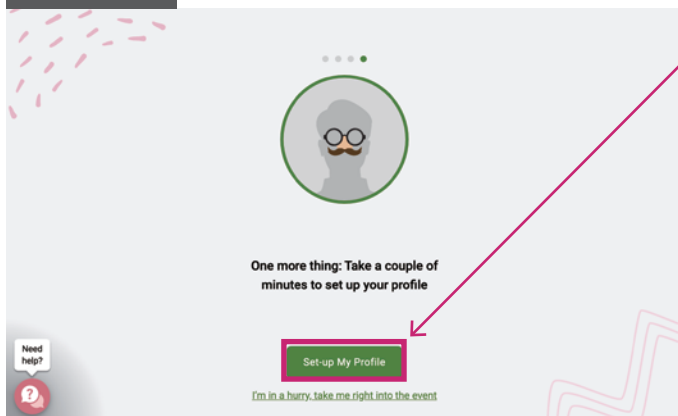
1. 接続確認会場への入場

STEP 7



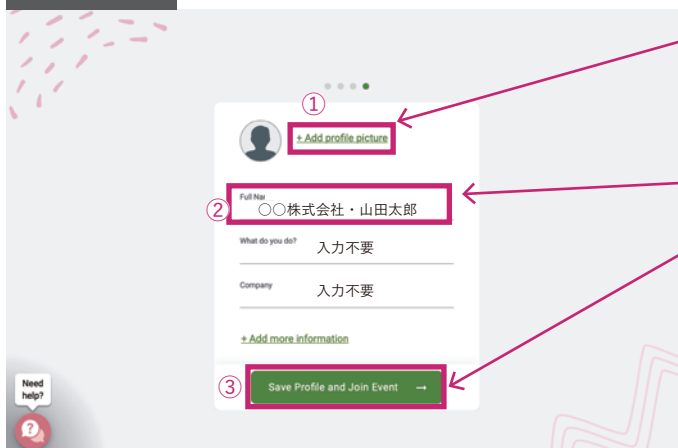
「Continue→」をクリックしてください。

STEP 8



「Set up My Profile→」をクリックしてください。

STEP 9



①「+Add profile picture」をクリックして、プロフィール写真を設定
(会社ロゴマークの設定を推奨)

②「Full Name」に「企業名・氏名」を入力

③「Save profile and join event→」をクリック

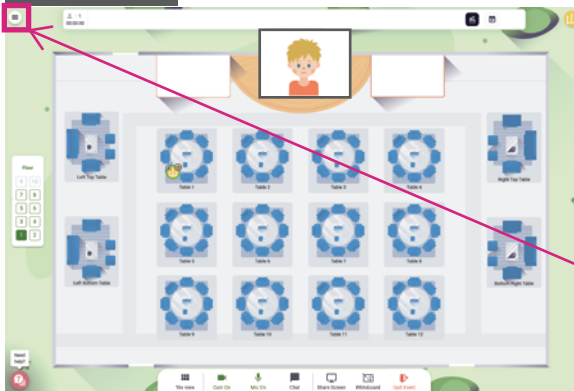
これで接続確認会場への入場完了です。

II. 事前接続確認について

1. 接続確認会場への入場

(2) 過去に一度以上利用したことがある方が sign in する

STEP 1

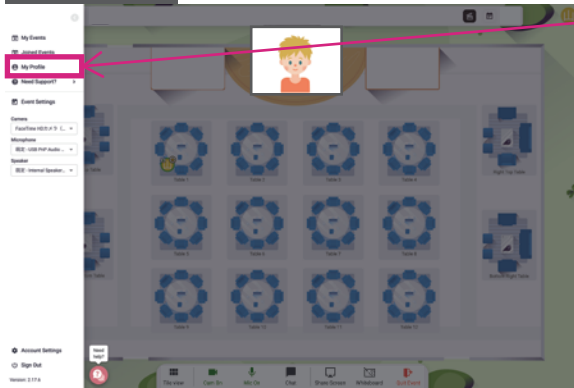


既に Remo のアカウントをお持ちの場合も、プロフィールが「企業名・氏名」でない場合は、変更をお願いします。

本マニュアルの P.1~P.3 を参照に入場してください。

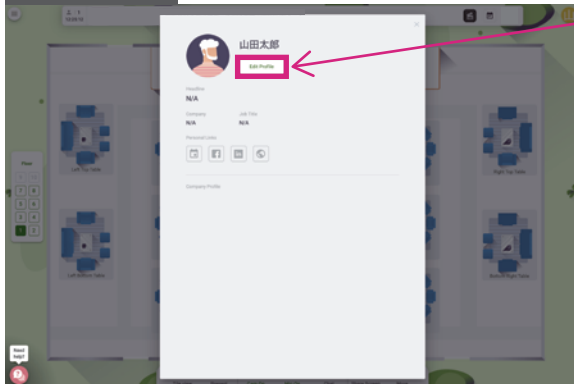
画面左上の三本線 (≡) からメニューを開いてください。

STEP 2



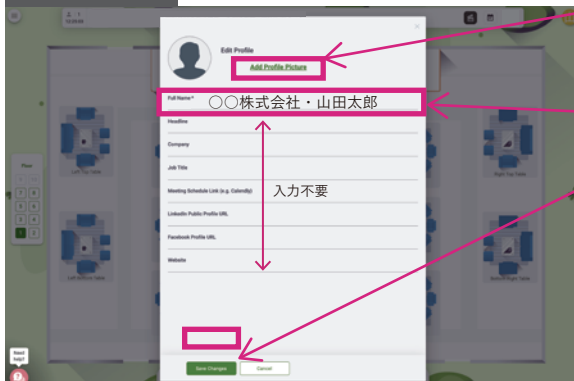
「My Profile」をクリックしてください。

STEP 3



「Edit Profile」をクリックしてください。

STEP 4



・「Add Profile Picture」からプロフィール写真を設定することができます。

・「Full Name」の変更・修正ができます。

・「Save Changes」をクリックして、プロフィールの変更を保存します。

※P.5【STEP9】参照

II. 事前接続確認について

1. 接続確認会場への入場

まずはじめに：メニューバー・機能バーの確認

メニューバー

画面左上にある三本線 () をクリックしてください。
メニューバーが開きます。



Joined Events

- My Profile → プロフィールの変更ができます (p.6 参照)
- Be a Host
- Need Support? > → Remo のサポートに関するページのリンクが表示されます
 - ①「Learning Article」：Remo ヘルプデスクページ ※日英両言語対応
 - ②「Guided Tours」：Remo オンラインガイドツアー ※日英両言語対応
 - ③「Video Tutorials」：動画でのチュートリアル ※英語のみでの対応
- Camera
 - FaceTime HDカメラ (...
- Microphone
 - 既定 - USB PnP Audio ...
- Speaker
 - Internal Speakers (Built...

ご自身の映像が相手側に見えない場合は、現在選択されているもの以外の選択肢を順にお試しください

ご自身の音声 that 相手側に聞こえない場合は、現在選択されているもの以外の選択肢を順にお試しください

相手の音声 that 聞こえない場合は、現在選択されているもの以外の選択肢を順にお試しください

※お使いのデバイスによっては、「Camera」「Microphone」「Speaker」のいずれかが表示されていないことがあります。表示されているものに関して、上記内容をお試しください。

Account Settings

- Sign Out → 退場する際はここをクリックしてください

Need help? → Remo 社のスタッフにチャットで質問ができます
※日本語対応は平日の 9:00 から 15:00 までです

Version: 2.17.6

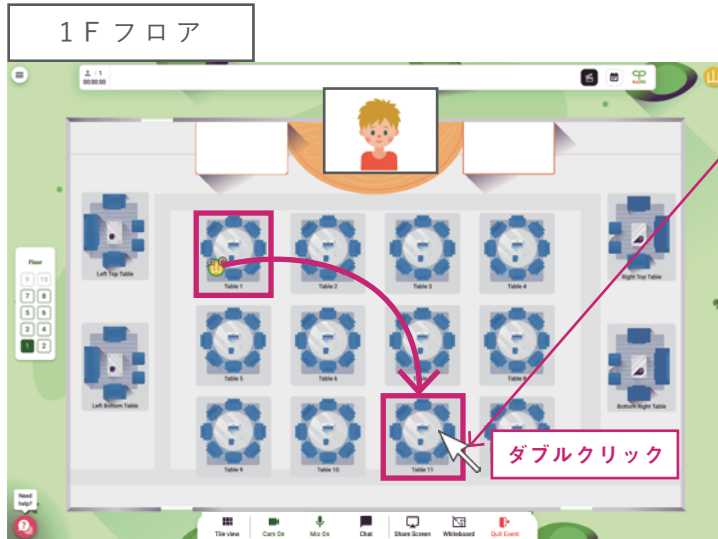
機能バー

参加者の画面を大きくする	カメラの ON/OFF	マイクの ON/OFF	チャット	画面の共有	ホワイトボード	使用禁止 ※「Sign Out」から退場してください
						
Tile view	Cam On	Mic On	Chat	Share Screen	Whiteboard	Quit Event

II. 事前接続確認について

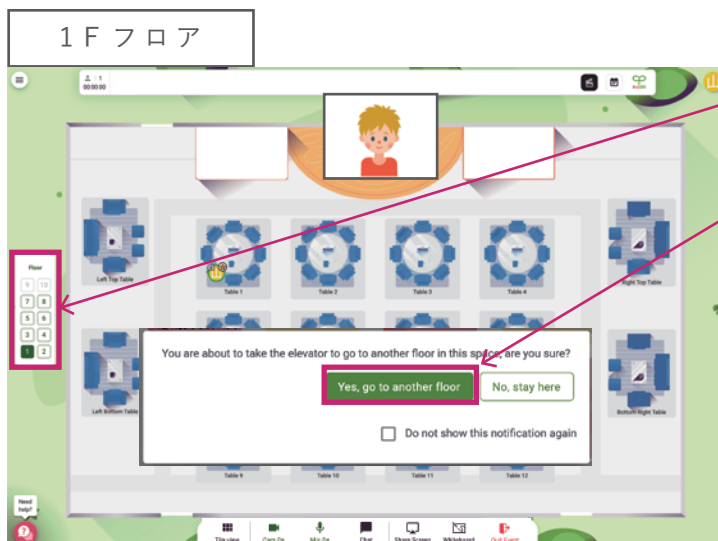
2. 接続確認いただく内容

(1) テーブル移動



移動したいテーブルにカーソルを当て、ダブルクリックすると、テーブル移動ができます。

(2) フロア移動



- ① ご自身の出展テーブル（ブース）があるフロアのボタンをクリック。
- ② 「Yes, go to another floor」をクリック。

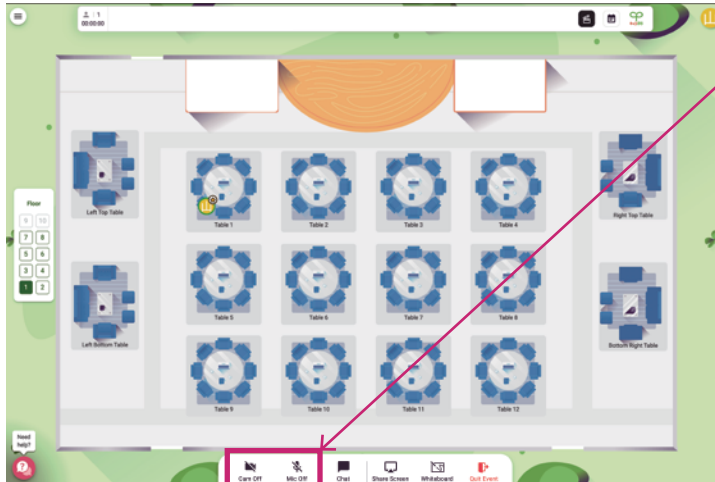
これでフロア移動ができます。

※フロア移動時はランダムにRemo の特徴として、「いずれかのテーブル（ブース）にランダムに着席します。
詳しくは、P.11②※をご覧ください。

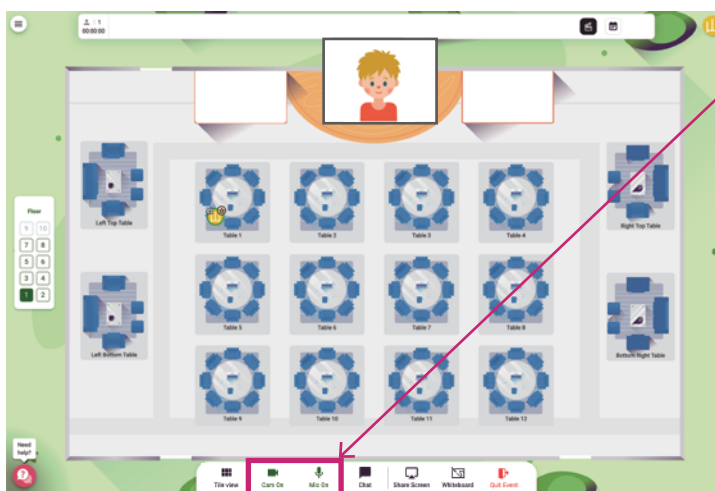
II. 事前接続確認について

2. 接続確認いただく内容

(3) カメラ・マイクを ON にする



①画面下のメニューでカメラとマイクマークをクリックし、ONに切り替えてください。

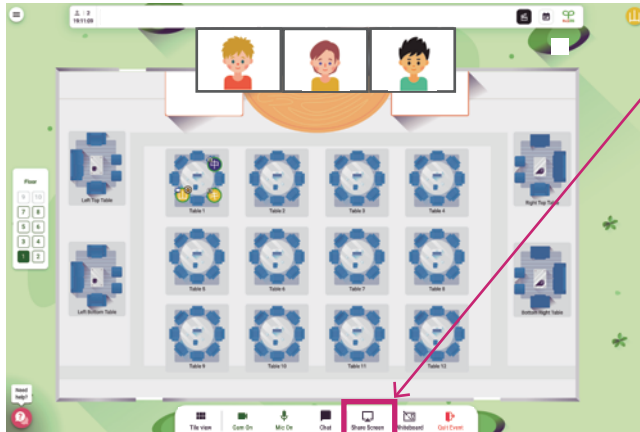


②ONにするとマークが緑色になります。

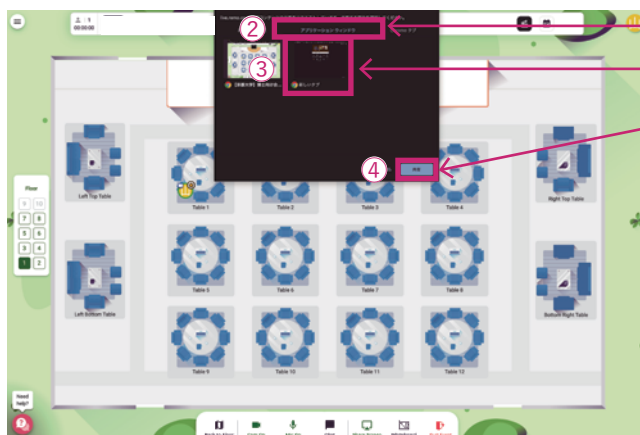
II. 事前接続確認について

2. 接続確認いただく内容

(4) スライド共有



①画面下部メニュー右下、「Share Screen ()」をクリックしてください。

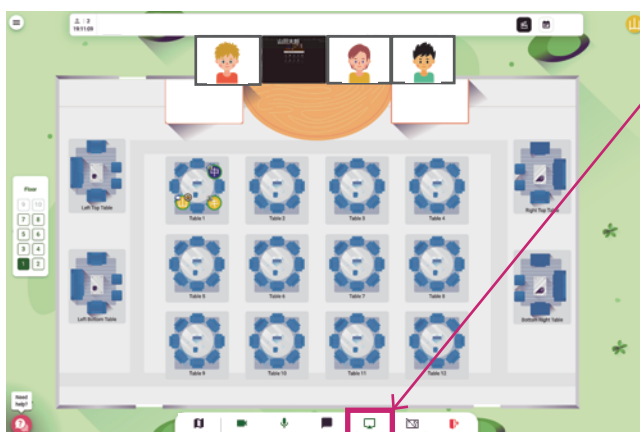


②「アプリケーションウィンドウ」を選択

③共有したい画面を選択

④「共有」ボタンをクリック

※共有する画面は、事前に開いておく必要があります。

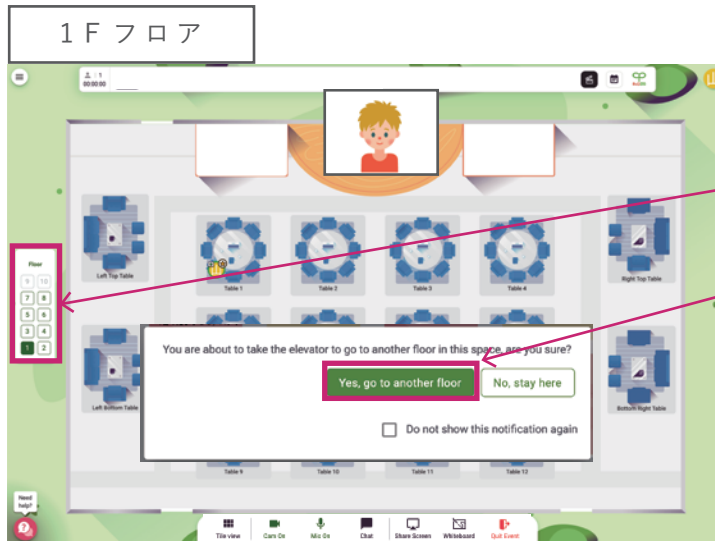


⑤画面共有を終了したい場合は、もう一度画面下部メニュー右下、「Share Screen ()」をクリックして終了できます。

Ⅲ．当日について

1. ご自身で行っていただく操作

(1) 出展ブースに移動する



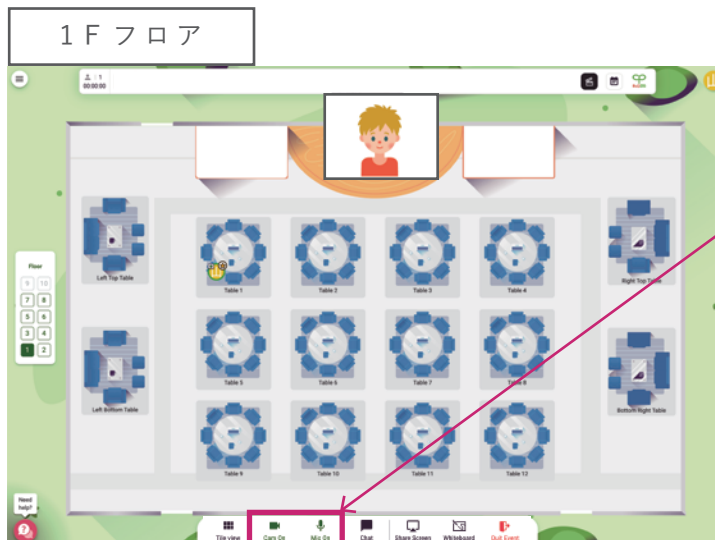
出展ブースへの移動にはフロア移動を伴います。

①ご自身の出展ブースがあるフロアのボタンをクリック。

②「Yes, go to another floor」をクリック。
これでフロア移動ができます。

※フロア移動時には、「いずれかのテーブル（ブース）にランダムに着席する」という仕組みになっております。したがって、意図せず対話中のテーブル（ブース）に着席いたしますので、速やかに別のテーブルへ移動してください。

(2) ブース（テーブル）にきた学生と対話する



カメラとマイク機能をONにさせていただきます。

画面下のメニューでカメラとマイクマークをクリックすると、ONに切り替わります。

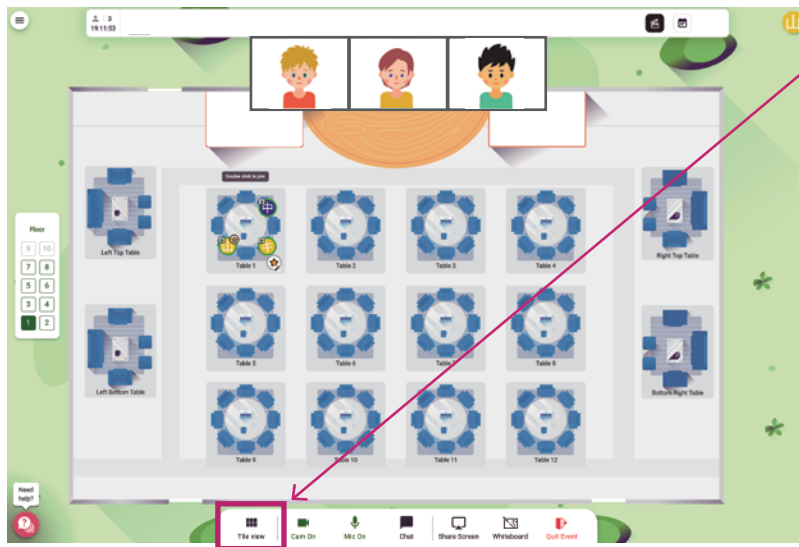
※ONにするとマークが緑色になります。

Ⅲ．当日について

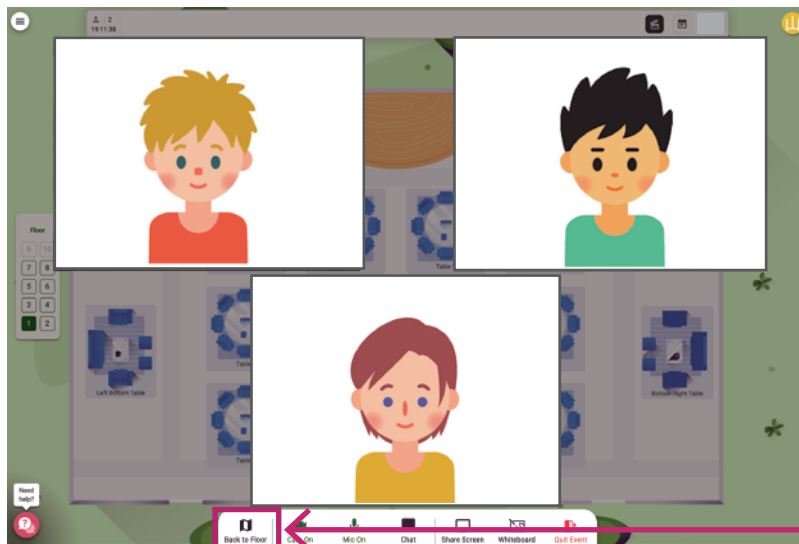
1. ご自身で行っていただく操作

(3) 対話相手の映像を大きくする

画面下部メニュー左下の「Tile View ()」をクリックすると、画面が大きく表示され、ブース（テーブル）を囲んでいるような感覚で会話を楽しめます。



①参加者の画面を大きくしたいときは、画面下部メニュー左下の「Tile View ()」をクリックしてください。



②元の画面に戻したいときは、画面下部メニュー左下、「Back to Floor ()」をクリックしてください。

Ⅲ．当日について

1. ご自身で行っていただく操作

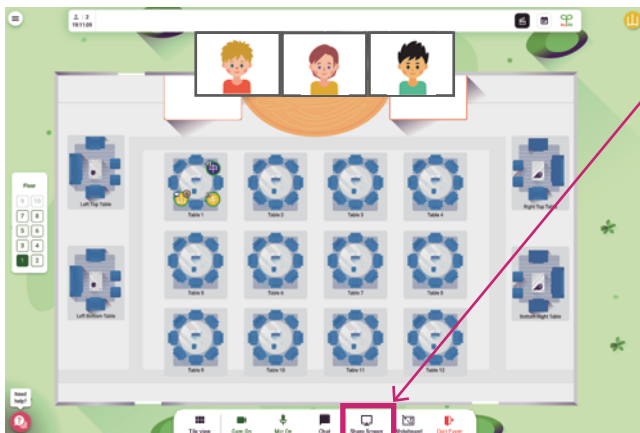
(4) スライドを共有し、会社説明をする

※動画再生は禁止しています。

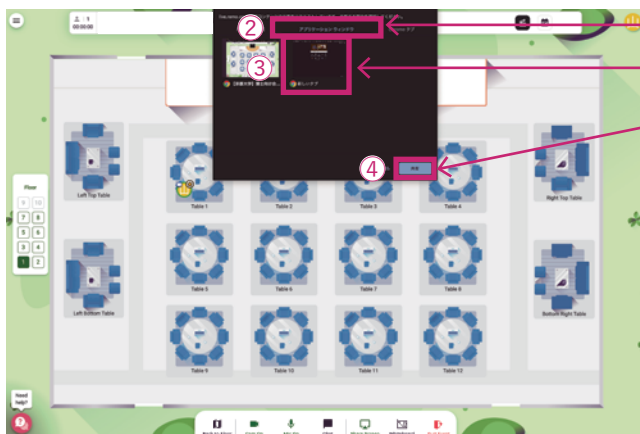
※共有するファイルは、事前に開いておきます。

💡 学生の顔を見ながらスライドを共有するには？

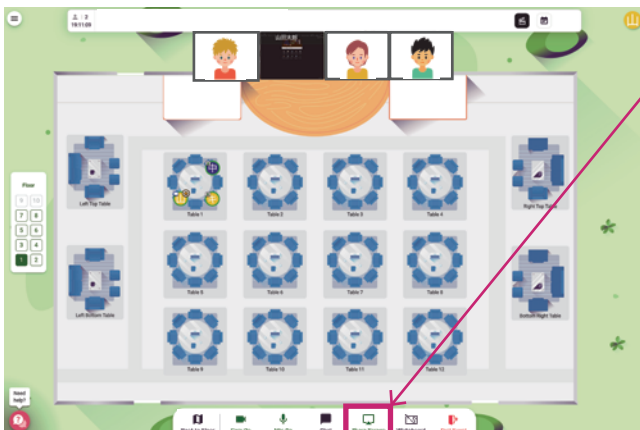
パワーポイントの場合は、スライドショーの閲覧表示モードにしておいてください。
(リボンの「表示 (**表示**)」>プレゼンテーションの表示の「閲覧表示 ()」
>画面右上「元に戻す ()」)



①画面下部メニュー右下、
「Share Screen ()」を
クリックしてください。



②「アプリケーションウィンドウ」を選択
③共有したい画面を選択
④「共有」ボタンをクリック
※共有する画面は、事前に開いておく
必要があります。



⑤画面共有を終了したい場合は、
もう一度画面下部メニュー右下、
「Share Screen ()」を
クリックして終了できます。

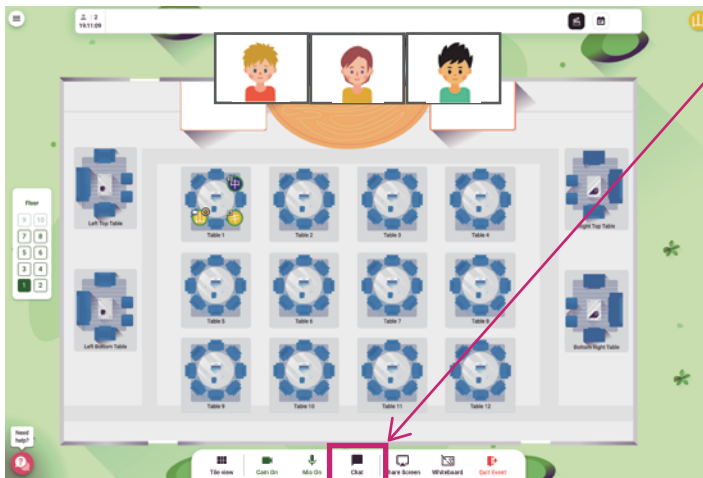
Ⅲ．当日について

1. ご自身で行っていただく操作

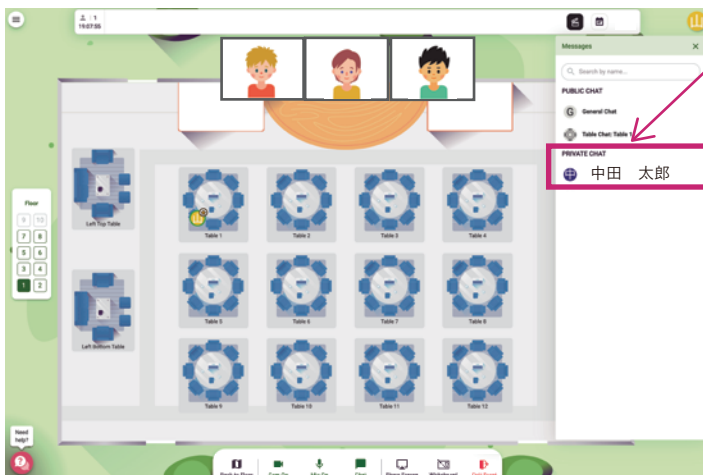
(5) チャットを使う

必要に応じて PRIVATECHAT をご利用ください。

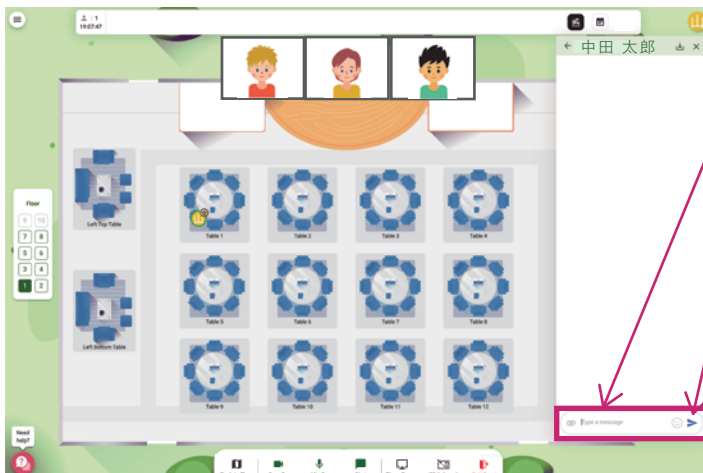
※チャット機能の「General Chat」（全参加者への一斉送信用）は使用禁止とします。



①画面下部メニュー右下、「Chat ()」をクリックしてください。



②チャット画面の「PRIVATE CHAT」から、メッセージを送信する相手を選択してください。



③画面右側チャット画面下部の「Type a message」にメッセージを入力
④右側の紙飛行機マーク () をクリック
※「Type a message」欄の左側のクリップマーク () から、PDF 等のデータを送ることができます。

※送信前に必ず送信先の確認をお願いします。

Ⅲ．当日について

2．運営側が行う操作

(1) ウェビナー：(a) ウェビナーを視聴する

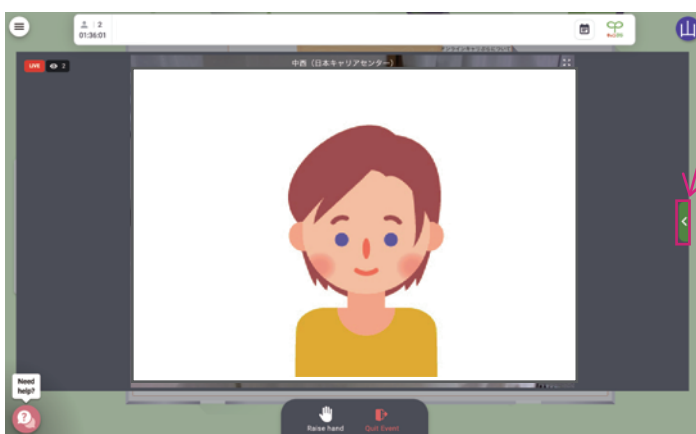
大学からのご挨拶またはセミナーなどで、ウェビナー機能を利用する場合があります。

※当日のスケジュールにしたがって、運営側の操作により、ウェビナー機能が立ち上がります。
その間、ブース（テーブル）ごとの対話は一時中断され、全画面がウェビナーに切り替わります。
ウェビナー終了後は、ウェビナー開始前の状態に戻りますので、ブース（テーブル）内での対話
へお戻りいただけます。

< ウェビナーを視聴中の操作について >



- 「→」をクリックすると画面を最大化することができます。
- ウェビナーを視聴している参加者を確認することができます。



- 「<」をクリックすると元の画面に戻ります。

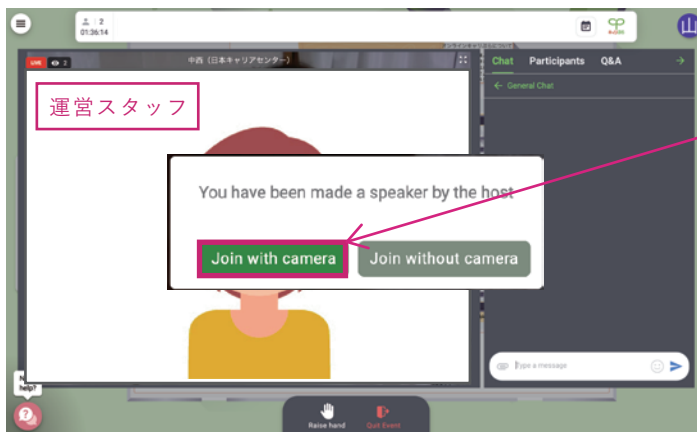
Ⅲ．当日について

2. 運営側が行う操作

(1) ウェビナー：(b) ウェビナーに登壇する

プログラムによっては、参加企業様がウェビナーに登壇する場合があります。

※ウェビナーが立ち上がった後、運営スタッフが登壇者として招待しますので、しばらくお待ちください。



・登壇者として招待されると、左図のようにポップアップが表示されます。

①「Join with camera」を押してください。



②カメラとマイクがONになっているか、確認してください。

※音声が確立されるまでに時間がかかる場合がございます。ご自身の姿が表示されてから5秒後に話し始めてください。

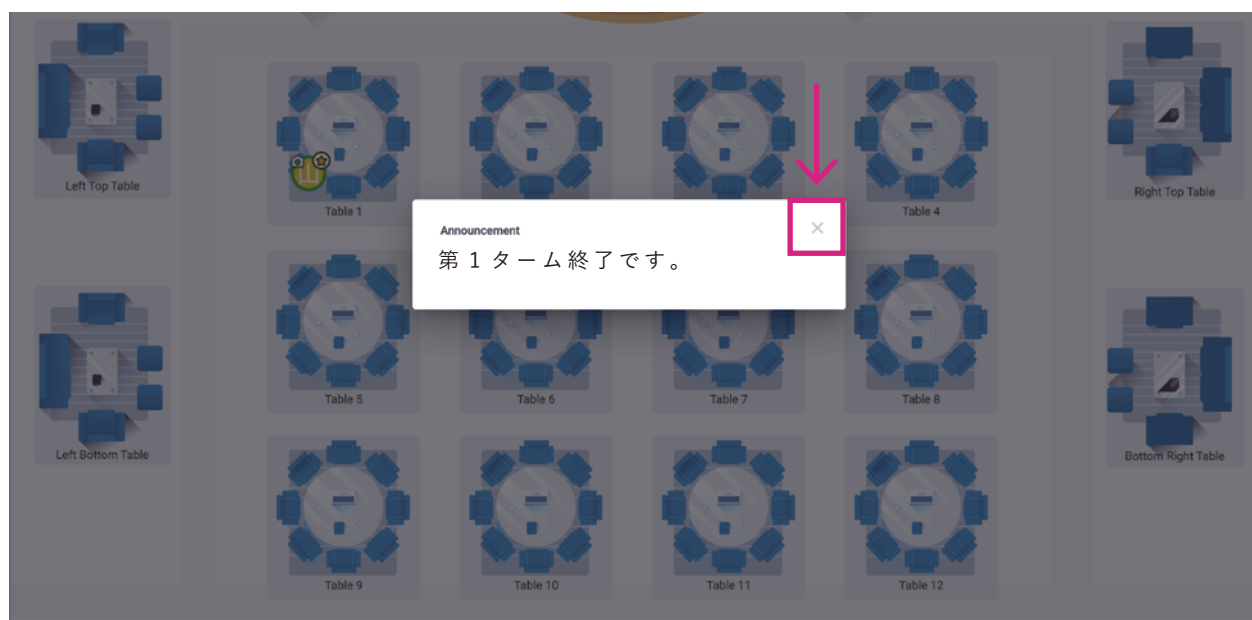
・「Share Screen (Share Screen)」をクリックすると、画面共有ができます。(P.10 参照)

Ⅲ．当日について

2．運営側が行う操作

(2) アナウンス（テキスト）

イベント中は以下のようなテキストアナウンスがベル音と共に、ポップアップで画面に現れます。タームの切り替えなどイベントの進行に関わるお知らせを行いますので、アナウンスにしたがってください。アナウンス時には画面がうすいグレーになります。「Announcement」のウィンドウは「×」で閉じ流ことができます。



IV . Q & A

①Remo（合説会場）に入室できない

ケース 1	画面が真っ白になる
原因	推奨ブラウザではないブラウザを利用している、インターネット接続環境（回線や電波の状況）が悪い、社内のセキュリティポリシーによる全社設定
ケース 2	ページが存在しません
原因	URL が間違っている（または入力間違い）
ケース 3	メールアドレスとパスワードを入力してもエラーが出る
原因	パスワードが間違っている（過去に利用している）、社内のセキュリティポリシーによる全社設定
ケース 4	会場入口画面に入るとイベントが終了している
原因	誤って事前接続確認ページにアクセスしている、参加日が間違っている
ケース 5	会場入口画面に入るとイベントがスタートしていない
原因	イベントの受付開始時間になっていない、参加日が間違っている

②映像が見えない（対処が必要となるのは相手が自分の映像を見ることができない時のみです）

ケース 1	カメラをオンにすることができない
原因	推奨ブラウザではないブラウザを利用している、使用しているデバイスにカメラが内蔵されていない、社内のセキュリティポリシーによる全社設定
ケース 2	カメラがオンになっているのに見えない
原因	Remo のカメラ設定（p.7 参照）、推奨ブラウザではないブラウザを利用している、インターネット接続環境（回線や電波の状況）が悪い、社内のセキュリティポリシーによる全社設定
ケース 3	画面に英語が表示されて映像が見えない
原因	インターネット接続環境（回線や電波の状況）が悪い

※相手の映像が見えない場合は相手側の不具合であるため対処できません

③音声が届かない

ケース 1	マイクがオンにならない
原因	Remo のマイク設定（p.7 参照）、デバイスにマイクが内蔵されていない、推奨ブラウザではないブラウザを利用している、インターネット接続環境（回線や電波の状況）が悪い、社内のセキュリティポリシーによる全社設定
ケース 2	マイクがオンになるが聞こえない
原因	イヤホンが接続できていない、デバイスのスピーカーをオフにしている、自分の雑音が入ってしまい相手の音声が消えている、推奨ブラウザではないブラウザを利用している、インターネット接続環境（回線や電波の状況）が悪い、社内のセキュリティポリシーによる全社設定
ケース 3	ハウリングが起きて話が聞きとれない
原因	参加者同士が近くにいる、推奨ブラウザではないブラウザを利用している、インターネット接続環境（回線や電波の状況）が悪い

お問い合わせ窓口

■ イベント内容に関すること

国立大学法人 福島大学
キャリア支援課 福田

TEL : 024-548-8108

E-mail : shushoku@adb.fukushima-u.ac.jp

■ Remo に関すること

日本キャリアセンター

イベント運営事務局 松本・中西・天神

TEL : 06-6484-7595 (平日 : 13:00-17:00)

E-mail : info@nippon-careercenter.com

※本マニュアルに関しては、引用・転載・複製、並びに第三者への販売・譲渡を禁じます。