

【全国国公立大学合同業界研究会】

GALIMO操作マニュアル

2021年10月27日

1.推奨環境について

1. Galimoを使用するにあたり利用環境に問題がないか、事前に必ず下記URLにアクセスして確認してください。

【重要】確認 URL : <https://galimo.jp/check>



問い合わせ窓口
株式会社日本キャリアセンター イベント運営事務局 松本、天神
MAIL info@nippon-careercenter.com TEL 06-6484-7595

2, 推奨環境を満たしていないと正常に動作しない恐れがありますので、以下枠内も確認のうえ事前にご準備ください。

* 推奨されるハードウェア

PC

端末	CPU	メモリ
Windowsデスクトップ	i5-8400T @ 1.7GHz 以上	8GB RAM 以上
Windowsラップトップ	i5-3320M @ 2.6GHz 以上	8GB RAM 以上
Macデスクトップ or ラップトップ	2.2GHz i7 以上	8GB RAM 以上

※iPad・スマートフォンについては下記OS及びブラウザの条件を満たせば使用できますが、画面共有機能が使用できません。

1.推奨環境について

* 推奨されるOSおよび最新バージョンブラウザ

アプリ・ソフトのインストールは不要です。
必ず以下の対応している端末のOSやブラウザを使用してください。

【重要】 Google Chrome、Edge、Safari ※できる限りGoogle Chromeをご使用ください。

OS	OSバージョン	ブラウザ	ブラウザバージョン
Mac	10. 13+	Chrome	91+
		Edge	91+
	10. 14. 4+	Safari	14. 1+
		Chrome	91+
		Edge	91+
Windows	10+	Chrome	91+
		Edge	91+

* 推奨される回線速度

条件を満たさない場合は、動画および音声の質が低下します。

【重要】 Download 8Mb/s以上

Galimoは特定のポートへのアクセスが必要です。
事前に“必ず”下記ポート番号をセキュリティ部門に確認してください。

ポート番号	
TCP ポート 443	UDP ポート 3478

2. その他操作説明

1. パスワード設定及び事前接続確認会場入室手順

- ①メールに届いた認証URLを開きます。
- ②任意のパスワードを設定してください。
- ③メールアドレスと設定したパスワードを入力しログインしてください。
- ④事前接続確認会場に「入場する」をクリックしてください。

※パスワードは業界研究会当日も使用しますので忘れないようお控えください。

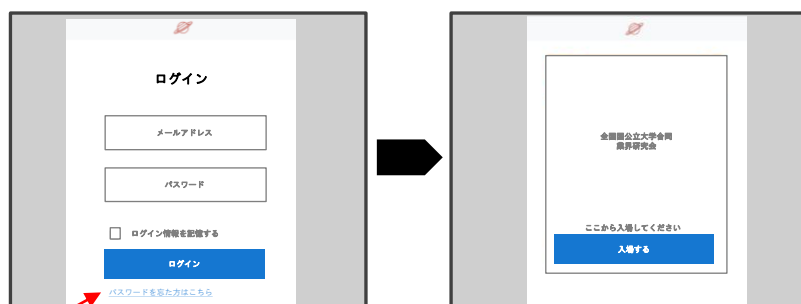
- ⑤入場後はエントランスに着席します。
- ⑥会場にある「事前接続確認方法」の手順に沿って接続チェックを必ず行なってください。

※上記イメージは実際の会場と異なる可能性があります

2.その他操作説明

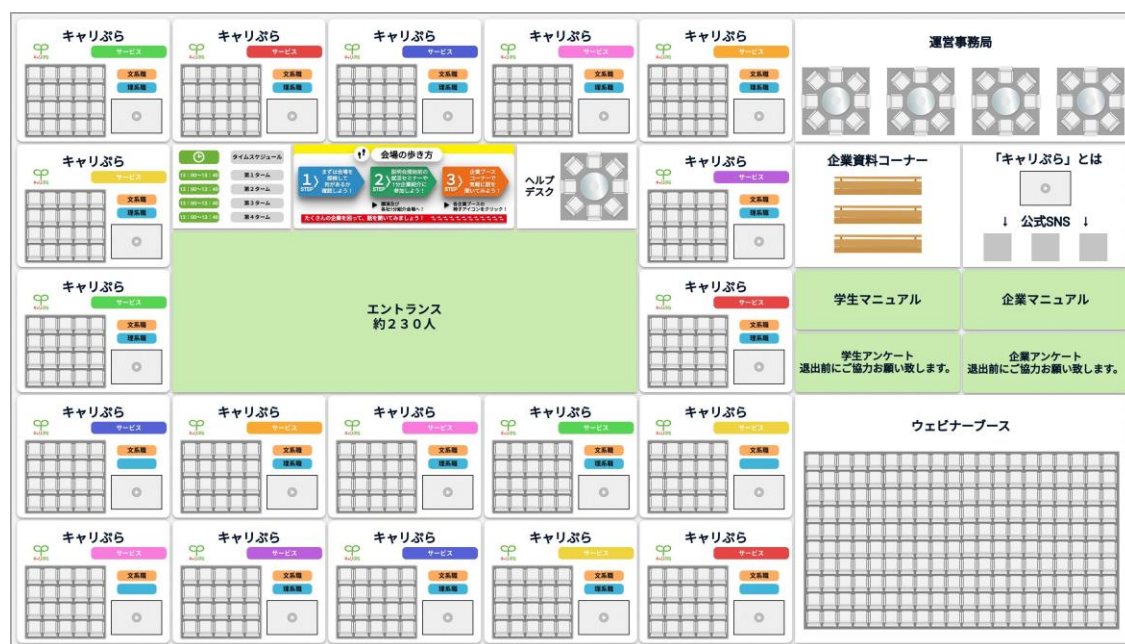
2. 業界研究会当日のログイン方法及び開始までの流れ

- ①業界研究会当日の会場URLをクリックします。
- ②メールアドレスと1. で設定したパスワードを入力しログインしてください。
- ③「入場する」ボタンをクリックしてください。



※万が一パスワードを忘れた場合は、「パスワードを忘れた場合はこちら」をクリックし、再度パスワード設定を行ってください。

- ⑤入場後はエントランスに着席します。
- ⑥入場次第、ご自身のブースへ移動をお願いします。
運営スタッフがカメラ・マイクのテストに伺います。



※上記イメージは実際の会場と異なる可能性があります

2. その他操作説明

3. 自分の現在位置と会場全体の確認方法

- ①会場マップには参加者のアイコンが表示されています。
自分のアイコンには▼マークがついています。



- ②会場マップはスクロールで移動することができます。

- ③画面右下の  で画面の位置を自分のアイコン中心に移動したりマップを拡大縮小することができます。



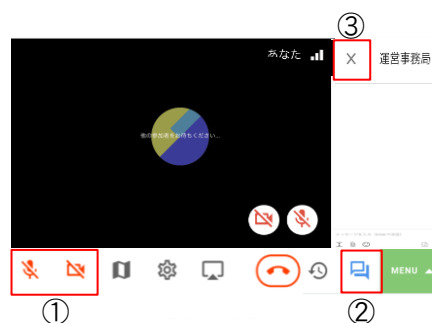
4. ブースへの移動方法（ビデオ通話開始）

- ①空いているテーブル（イスの場合もあり）をクリックすると、そのテーブルに移動し対話が始まります。
（テーブルに  アイコンが表示されている場合は入室できません。）



5. 対話中及びブース内の操作-1

- ①カメラとマイクのON/OFFは画面下の   を、クリックして操作できます。
- ②チャットは画面右下MENUボタン左横の  で開閉できます。
※ブースに入室するとテーブルチャットが自動で立ち上がります。
- ③全体チャット・ダイレクトメッセージを確認したい場合は、【X】ボタンを押してください。



6. 対話中及びブース内の操作-2

- ①別のブースに移動する場合は画面下一番右の赤い  をクリックして下さい。
ブースを退室し自動的にエントランスロビーに戻りますので、そこから次のブースに移動してください。



2. その他操作説明

5. 対話中及びブース内の操作-2

①別のブースに移動する場合は画面下一番右の赤いをクリックして下さい。

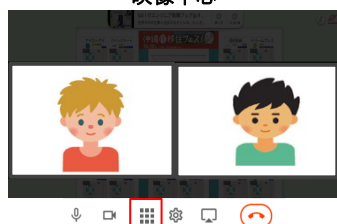
ブースを退室し自動的にエントランスロビーに戻りますので、そこから次のブースに移動してください。



6. 対話中及びブース内の操作-3

①「映像中心」と「マップ中心」表示切り替えは、画面下左から三番目の

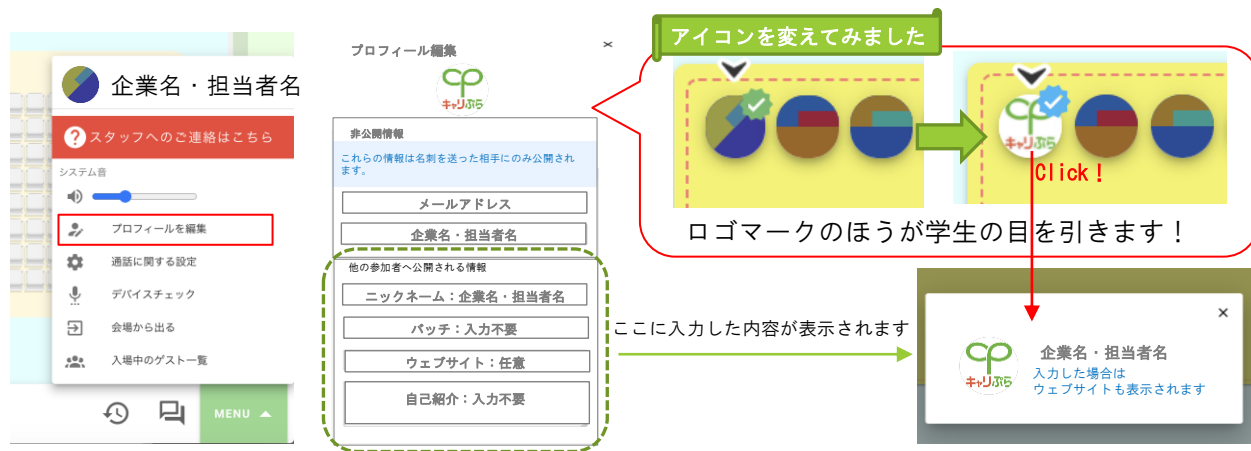
もしくはをクリックしてください。映像中心



7. プロフィールの編集

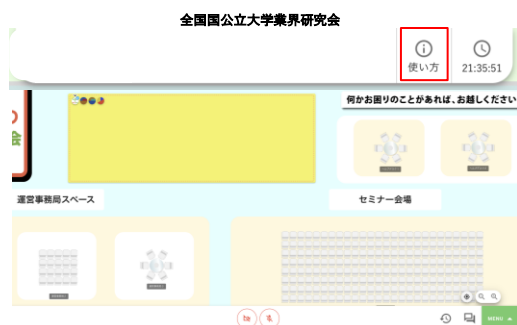
①画面右下MENUボタンの「プロフィール編集」から変更できます。

画像やバッジを変更すると会場でのアイコンの見た目が変わります。



8. 使い方の表示方法

①使い方は、画面上部の①から確認できます。



2.その他操作説明

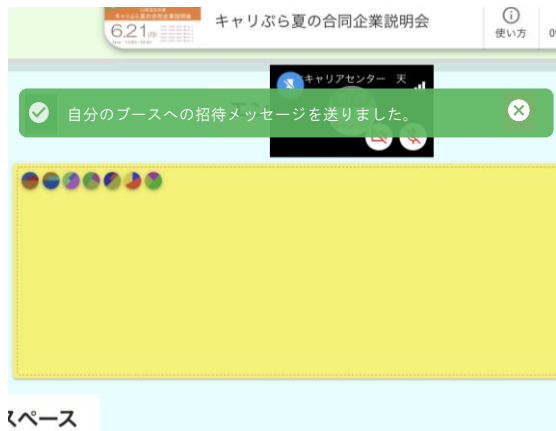
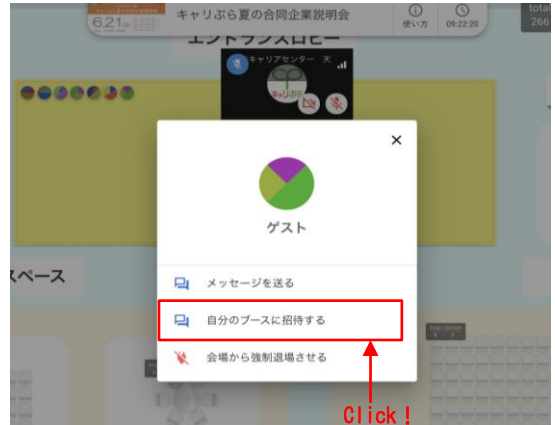
9. 自分のブースに招待する

① エントランスやベンチにいる人のアイコンをクリックします。

※このとき「マップ中心」の画面にする必要があります（P.○ページ参照）。

「自分のブースへ招待する」を選択すると、相手に招待状が届きます。

② 招待状を受け取った人が「テーブルに移動し通話する」を選択すれば自動的に招待したテーブルへ移動し、通話が始まります。



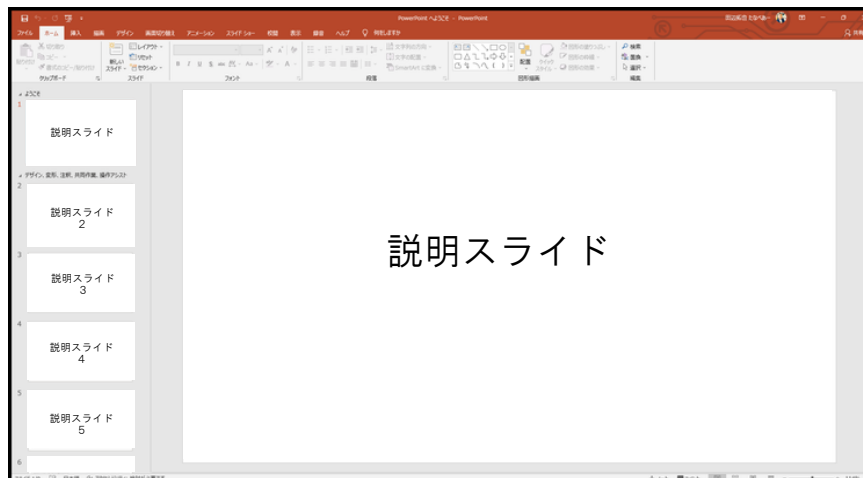
② ※招待された側の画面



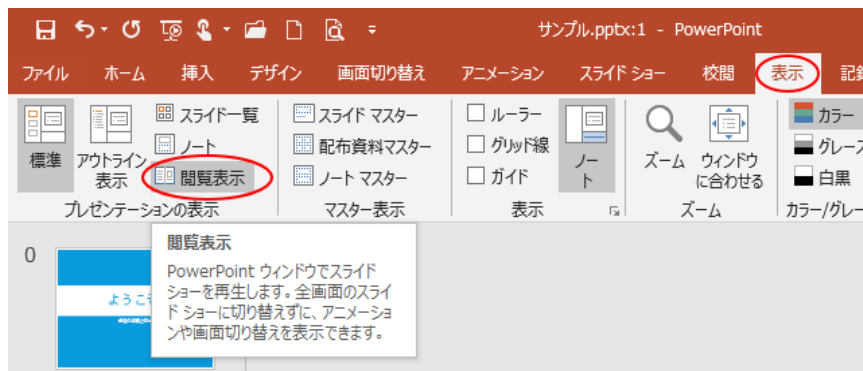
3.画面共有方法

11. 共有したい説明スライドを閲覧表示モードにする

①共有したい説明スライドのパワーポイントを開きます。



②メニュータブの「表示」をクリックし、「閲覧表示」を選択する。



③画面右上「元に戻す」をクリックPowerPointをのウインドウ画面を縮小します。



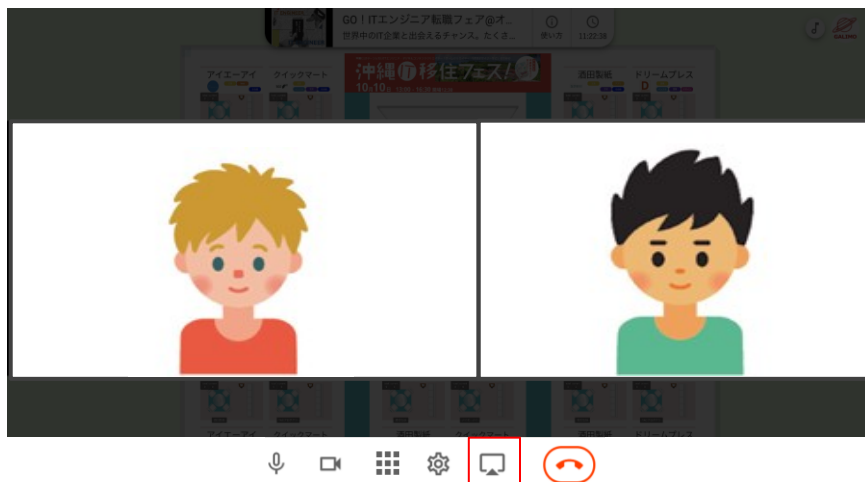
説明スライド



3.画面共有方法

12. ガリモで画面共有する

- ①ガリモの画面に戻る。
- ②画面下部のメニュー「画面共有を開始する（）」をクリックする。



- ③ウインドウをクリックしする。
- ④相手に見せたい画面を選択「共有」をクリックする。



- ⑤閲覧表示モードしているパワーポイントはガリモの画面に重ねる。
※ガリモの画面の背面にしてしまうとページを送ることができません。

